

PILISCSÉVI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ČÍV

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Nevelési program
Helyi tanterv
(szöveges)

2020

2022. szeptember 15-én aktualizálva

Tartalom – Nevelési program

I.	Helyzetelemzés	4
II.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
III.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
IV.	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	15
V.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	15
VI.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai	18
VII.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	20
VIII.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
IX.	A tanulók az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	29
X.	A szülői, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái	30
XI.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	35
XII.	A felvétel és átvétel helyi szabályai	38
XIII.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	38

Tartalom – Helyi tanterv

XIV.	A kiválasztott kerettanterv megnevezése	40
XV.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	43
XVI.	A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	44
XVII.	A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	48
XVIII.	Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli, és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	49
XIX.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	50
XX.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	50
XXI.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	51
XXII.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	52
XXIII.	A gyermek és a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	55
XXIV.	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	56

Pedagógiai Program-Nevelési program	2020.
XXV. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzései és értékelésének módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	56
XXVI. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	66
XXVII. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	68
XXVIII. A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	69
XXIX. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	70
XXX. Melléklet Az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv lemorzsolódást érintő céltevékenység sorozata	71

I. Helyzetelemzés

1. Az iskola bemutatása

Piliscsév község a Pilis-hegy lábánál, csodálatos természeti környezetben fekvő település. Lakosainak száma 2400 fő körül mozog, akik közül kb. 200 felnőtt korú vallja magát szlovák nemzetiségűnek. A szlovák lakosság betelepítése az 1700-as évek elejére tehető. Piliscsév, nemzetiségi hagyományai ápolásában nagy múltú település.

A régi, magyar község, nevével először 1274-ben találkozunk. Első általunk ismert birtokosa Csévi Róger fia, László volt.

A török megszállás alatt elpusztult a falu és csak a 17. század végén 18. század elején települhetett újra. Nagy, vagy Boldog Csévnek is nevezték. 1779-ben és 1824-ben, szántás közben, római mérőföldjelző oszlopok kerültek napvilágra.

A község oktatásügye szolgálatában, egy 1836-ban, a plébánia mellett épített iskola állt, addig a kántortanító lakásában tanultak a gyermekek. 1892-ig csak egy osztály létezett, míg ebben az évben megszervezték a II. osztályt. Mindkettő tágas tanterekben tanult. Tankötelesek száma: 254, a tanítási nyelv: magyar-szlovák.

A felekezeti iskolát a község tartotta fenn, amely támogatást kért időnként a káptalantól. Iskolai könyvtára, testgyakorló tere nem volt, kézimunkát nem tanítottak ebben az időben.

A kántortanító lakása elkülönült az iskolától.

Az 1838-ban már létező uradalmi faiskolában tanították a gyerekeket a gyümölcsfák ápolására.

A XVIII-XIX. században európai jelenség, hogy papok, lelkészek, néptanítók az újkori mezőgazdasági forradalom élharcosai.

1900-ra már szükség volt harmadik tanteremre és tanerőre.

Az 1900. június 17-én megjelent hirdetésben a szlovák nyelv ismeretét előírták az alkalmazandó tanítónak.

A XX. század elejéről néhány statisztikai jelentés megtalálható a csévi plébánia iratanyagában. 1903/1904-es kimutatás szerint az államilag segélyezett felekezeti iskolában 234 gyerek iratkozott be. A négy tantermet használó iskolában 6 osztály tanult (osztott). A tanítási nyelv magyar. Az 1903-as általános érseki helynöki utasítás értelmében a hittant is magyar nyelven oktatták (előtte szlovákul), illetve ha szükséges volt, mindkét nyelven el kellett mondani a tananyagot.

Római katolikus: 252. Anyanyelv: magyar 14, szlovák 238.

Az 1907/1908-as kimutatás szerint a vallástant ismét szlovákul tanították, március 15-ét megünnepelték.

Az 1908/1909-es kimutatás szerint ekkor még sem gazdasági ismétlőiskola, sem kiseddóvó nincs a faluban.

Az iskolaépület tulajdonosa a hitközség és Stern Márk. A tanítás osztott és osztatlan osztályokban folyik, külön van az első és a második, együtt a harmadik és a negyedik fiú és együtt a leány, az ötödik, hatodik vegyes. Létszám: 261, római katolikus vallású: 259, egy református és egy evangélikus gyerek van.

Anyanyelv: magyar 11, szlovák 250. Magyarul tud 111. A négy tanítóból 3 tud szlovákul.

Csév község képviselőtestülete 1908. szeptember 15-én hozott és törvényhatósági jóváhagyással ellátott határozatát, a vallás- és közoktatási miniszter elfogadta. Ennek értelmében a római katolikus népiskola érintetlenül hagyásával 1910. szeptember 1-től magyar nyelvű állami népiskola felállítását rendelte el egyelőre 4 tanerővel. A községet kötelezte egy 5 tantermes iskolaépület megépítésére. Előírta, hogy a község köteles az iskolával kapcsolatosan szervezendő gazdasági ismétlőiskola céljára megfelelő gyakorlóterület és összes dologi kiadását biztosítani. (Addig csak általános ismétlőiskola működött a faluban.)

Az állami iskola felállítására azért került sor, mert a káptalan a központi fekvésű telkét iskolai célokra nem adta oda. Megfelelő feltételekkel és pénzzel pedig a politikai község rendelkezett. A századforduló környéki magyarosító politika tetőpontjának tartja a szakirodalom a kultuszminiszter Apponyi Albert gróf után Lex-Apponyinak nevezett törvénycsomagot, ami előírta, hogy a felekezeti iskolafenntartók csak akkor részesülhettek államsegélyben, ha az iskola

tanítási terve és tanulmányi rendje megfelelt a törvény előírásainak, azaz magyarul tanítottak, a központ által jóváhagyott tankönyveket használták stb. Az 1908-ban elfogadott újabb törvény a népoktatást ingyenessé tette. Ez az önmagában haladó és pozitív intézkedés viszont hátrányosan érintette a felekezeti iskolákat, közöttük a felekezeti nemzetiségi iskolákat, akik így elestek a tandíjtól. Államsegélyt viszont nem kaphattak, vagy nem is akartak kapni.

A káptalan 1500 forint-ja a felekezeti iskola fenntartására nem bizonyult elégségesnek. Más fedezet hiányában ez az iskola megszűnt. Az új iskolaépület megépítéséig a régi iskola termeit bérelte (kettőt) a község.

Az általános ismételőiskola 1926-ban gazdasági továbbképzővé minősült át.

Az 1930-as évekre 5 tantermes, 7 tanerős állami elemi iskolában általában 300-340 körül mozgott a tanulói létszám. A gazdasági továbbképzőben átlagosan 152 tanulót oktattak.

A tanerők vallása római katolikus volt. 1942-ben fordult elő először, hogy más vallású (evangélikus) tanítót alkalmaztak. A római katolikus lelkész tiltakozott az alkalmazás ellen, arra hivatkozva, hogy csak két másvallású bányászcsalád él a faluban. A tankerületi főigazgató azonban a kérést - a tanító eltávolítására - elutasította.

Az iskola ifjúsági könyvtára 300 kötetes, a népkönyvtár, melyet 1927-ben a Vallás- és Közoktatási Minisztériumtól kapta a község 220 kötetből állt.

Iskolaépületünket 1986-ban bővítették, amikor 4 tanterem, 4 kisebb terem /gazdasági iroda, nevelői szoba, informatika terem, szükségstanterem/ hozzáépítése, vizesblokk, központi fűtés kiépítése történt meg. Ezzel lehetőség nyílt az addigi kétműszakos oktatás helyett a délelőtti tanítás bevezetésére.

Az azóta eltelt időszakban – a fenntartói gondoskodásnak és pályázati támogatásoknak köszönhetően – számos felújításra, korszerűsítésre került sor:

- Sportpálya aszfaltozása
- Gázfűtés bevezetése
- Gázfűtés korszerűsítése
- Belső udvar térkövezése
- Nyílászárók részleges cseréje
- Ereszcsatorna cseréje
- Tantermek felújítása
- Udvari előtetők építése
- Leányöltöző és tornaszertár kialakítása
- Tornaszoba felújítása
- Tető részleges cserépfedése

Tárgyi felszereléseinket, szemléltetőeszközökkel való ellátottságunkat is a folyamatos fejlesztés jellemzi:

- Új, korszerű tantermi berendezések (tanulópadok, szekrények, táblák)
- Informatikai berendezések (számítógépek, projektorok, digitális táblák)
- Audio-vizuális és irodatechnikai eszközök
- Sportszerek, szemléltetőeszközök beszerzése

Mindezek ellenére sajnos vannak hiányosságai is az épületnek: nem rendelkezünk tornateremmel, csak tornaszobával, nincs megfelelő szertárunk, a fiúknak és a technikai dolgozóknak nincs öltözőjük, nem rendelkezünk orvosi szobával, zuhanyzókkal és könyvtárhelyiséggel.

Iskolaépületünk sok tekintetben felújításra szorul, annak ellenére, hogy apró felújítások történtek az elmúlt évek során: pl. a tető egy részének pala helyett cserépfedéssel való ellátása, a gazdasági iroda ablakainak cseréje, egy tanterem padozatának laminált padlóra cserélése. Mielőbb szükséges lenne egyik osztálytermünk ablakainak cseréje, mert több balesetveszély miatt nem nyitható, emiatt nem megoldott a szellőztetés. Két osztálytermünk ablakai a sok

esőzés következtében elkorhadtak, zárásuk nem biztosított, szigetelő hatásuk elégtelen, ezért ezek cseréje is indokolt.

Az intézményi mosdók, WC-k fölött mind esztétikailag, mind funkcionálisan eljárt az idő, emiatt teljes felújításukra lenne szükség.

Az energiahatékonyság miatt az épület teljes szigetelése is fontos lenne.

Iskolaépületünk tulajdonosa Piliscsév község Önkormányzata, 2013-ig Piliscsév község Képviselő Testülete volt a fenntartónk.

2013-ban, az állami átvételkor az Esztergomi Tankerülethez, majd fenntartói átszervezés következtében a Tatabányai Tankerülethez, kerültünk, majd 2018. július 1-től ismét az Esztergomi Tankerület fenntartásában működünk.

2. Az iskola tanulói, szociális környezet

Iskolánk tanulóinak létszáma az elmúlt években 100-120 fő körül mozgott. 8 osztályban, két napközis és egy tanulószobás csoportban folyik a tanulók nevelése-oktatása.

Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató iskola lévén, minden tanulónk szlovák nyelvoktatásban részesül.

Tanulóink a község közigazgatási területéről járnak iskolába, tanévenként egy-két bejáró tanulónk van a környező települések valamelyikéről.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű tanulók száma 6-10 fő körül mozog, ez a tanulólétszám 6-10 %-a. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az elmúlt években csökkent. Évente 4-6 sajátos nevelési igényű tanulónk van, és általában 10 fő körül mozog a tanulási, magatartási zavarral küzdő, szakvéleménnyel rendelkező tanulók száma. Községünkben és intézményünkben biztosított a szociálisan hátrányos helyzetű családok, tanulók figyelemmel kísérése és segítése.

3. Személyi feltételek

Intézményünkben 14 főállású pedagógus, óraadó pedagógusok, egy fő iskolatitkár, 3 fő takarító és egy részmunkaidős rendszergazda dolgozik. Személyi összetételünkben az utóbbi években egy-egy munkahelyváltás, nyugdíjazás és gyed-gyes miatt történtek változások.

Az alsó tagozaton tanítók közül 1 főnek tanári végzettsége is van, a felső tagozatos tanárok közül 3 fő rendelkezik egyetemi/mester végzettséggel, 3 pedig tanítói diplomával is.

Humán erőforrásaink fejlesztése az ötéves továbbképzési tervünk és az egy-egy tanévre szóló beiskolázási terv alapján történik.

Hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét mindenki folyamatosan teljesíti, egyrészt másoddiplomás képzés keretében, másrészt az új és hatékony pedagógiai módszerek elsajátítására irányuló képzésekkel.

Az elkövetkezendő 5 évben 1 fő magyar nyelv és irodalom szakos tanár, 1 fő biológia-földrajz szakos tanár, 1 fő szlovák tanító, 1 fő könyvtár szakkollégiumot végzett tanító, 1 fő szlovák tanító – gyógypedagógus tanár, és 1 fő ének szakkollégiumot végzett tanító nyugdíjazásával kell számolnunk.

4. Tárgyi feltételek

Iskolánk jelenlegi tárgyi feltételei - a fenntartói gondoskodásnak, és az évenkénti folyamatos fejlesztéseknek, beszerzéseknek és karbantartásoknak köszönhetően – alkalmasak arra, hogy az itt tanuló tanulókkal elsajátíttassuk a NAT és a helyi tantervünk által meghatározott ismereteket, kialakítsuk a szükséges jártasságokat és készségeket.

Az intézmény mindenkor éves költségvetésében biztosított keretet pályázati forrásokkal igyekszünk kiegészíteni.

Iskolánk 8 normál méretű és egy kisebb tanteremmel, egy tornaszobával és egy fejlesztő teremmel rendelkezik.

Számítógépes termünkben 17 db számítógép és projektor áll az informatika oktatás szolgálatában.

A TIOP- 1.1.1-es pályázatoknak köszönhetően tanári és tanulói laptopokhoz, tabletekhez, 4 db interaktív táblához és 1 db interaktív panelhez jutott intézményünk. A hangszercsere program keretében digitális zongorát kaptunk.

Kézilabda-kapuvál és kosárlabda-állvánnyal felszerelt, aszfaltozott sportpályákon, valamint szabadtéri játékokkal ellátott, hatalmas füves területünkön sportolhatnak és játszhatnak tanulóink. Rendelkezünk az oktató munkánkhoz szükséges szemléltető- és audio-vizuális, digitális eszközökkel.

Jövőbeli terveink között szerepel további interaktív táblák, digitális tananyagok beszerzése, bútorzatunk, szekrényeink cseréje, irodai számítógépek beszerzése, udvari szabadtéri játékok bővítése.

5. Fenntartói esélyegyenlőségi helyzetelemzés

Piliscsév településen egy feladatellátási hely működik, az Esztergomi Tankerület fenntartásában. A KIR 2018. évi statisztikai tábláinak (KIR-STAT lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszer, OKM FIT) adatai alapján megállapítható, hogy a 2018. októberi statisztika adatai alapján a tanulók szociális háttéré – figyelembe véve az RGYK arányt 13%, a járási átlagnál valamivel rosszabb (ETK átlag 10%), azonban 2014 óta jelentősen csökkent.

A HHH arány a tankerületi átlagnak megfelelő, 3%. Mindamelllett a BTMN arány (17%) az országos (13%) és a tankerületi átlag (13%) feletti.

A feladatellátási hely továbbtanulási mutatói jók, a kritériumoknál meghatározott értékeken belül vannak. Tankerületi átlagnál azonban gyengébb a lemorzsolódási mutató: 14% (ETK átlag 11%), évisméltó 2018-ban nem volt. Igazolatlan hiánnyal rendelkezett a tanév végére a diákok 5%-a (ETK átlag 3%), 250 órát meghaladó hiánnyal nem volt.

A feladatellátási hely tanulói a kompetenciamérésben többségében jól teljesítettek: 6. osztály szövegértés, matematika és 8. osztály szövegértés eredménye a tankerületi átlag feletti volt. 8. osztály matematika mérése azonban a járási átlagtól elmaradt. A minimum szintet nem teljesítő diákok aránya többségében magasabb a tankerületi átlagnál: 6. osztály szövegértés 8% (ETK átlag 9%), matematika 33% (ETK átlag 14%), 8. osztály szövegértés 20% (ETK átlag 12%), matematika 40% (ETK átlag 19%). Az adatok alapján megfigyelhető, hogy az intézményben 2018-ban különösen magas volt a matematika mérésben alulteljesítők aránya. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés VII. összegző fejezete a következő kritériumok alapján kategorizálja az intézményeket: RGYK tanulók településen belüli, intézmények közötti megoszlása (amennyiben releváns), illetve intézményen belüli magas (30% és afölötti) vagy kiemelkedően magas (50% vagy afölötti) aránya, illetve a kompetenciamérésben 50%-os vagy afölötti minimumszint alatt teljesítők aránya és az intézményi átlag tankerületi átlagához viszonyított aránya. Ezen mutatók alapján kerültek meghatározásra azok az intézmények, melyek tanulóösszetételük vagy eredményeik alapján fenntartói figyelmet illetve beavatkozást igényelnek.

A fent említett mutatók javítása érdekében kidolgoztunk egy, a cél elérése érdekében kitűzött tevékenységi sorozatot. Az intézmény elkészítette a javaslatot a tevékenységsorozatra, az Intézményi intézkedési terv részeként, melyet pedagógiai programunk mellékleteként ismertettünk.

Az összegző táblázat alapján a feladatellátási hely mutatói minden kritérium tekintetében jobbak a meghatározott küszöbértéknél, problémát nem jeleznek.

Az intézmény fenntartói intézkedést, kiemelt figyelmet nem igényel.

II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Piliscsévi Általános Iskola nyolc évfolyamos, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató alapfokú nevelő-oktató intézmény, amely tanulóit érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti a középfokú továbbtanulásra.

Nemzetiségi oktatásunkkal biztosítjuk a szlovák nemzetiségi nyelv tanulását, a szlovák nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományörzést, és hagyományteremtést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását.

Az itt tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukat az alábbi **pedagógiai alapelvek** szerint végzik:

Gyermekközpontú, családi iskolai légkör megteremtésére törekszünk, melynek érdekében:

- tiszteletben tartjuk a tanuló személyiségét,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola belső partnerei között szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Iskolánkban a legfontosabb pedagógiai feladat: a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapképzettséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közvetít, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- nemzetiségi nevelésünk-oktatásunk során arra törekszünk, hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei,
- elősegítjük a reális nemzetkép és nemzetiségkép kialakulását,
- arra törekszünk, hogy a tanulók felismerjék az előítéletek, a kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság kapcsolat révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében, melynek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók családjaival, a helyi civil szervezetekkel, önkormányzatokkal,
- iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről a helyi fórumokon keresztül tájékoztatjuk a szülőket és a község lakosságát,
- eddigi hagyományainkhoz híven, továbbra is képviseltetjük magunkat a községi rendezvényeken, illetve a tanulók részére szervezett programokon.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget, melynek érdekében

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára napközi-otthonos ellátást, felzárkóztatási, korrepetálási és egyéb foglalkozásokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, és az a célunk, hogy a közös iskolai és családi nevelés eredményeképpen - a 8. évfolyam végére - a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen az alábbiakban felsorolt, minél több személyiségjeggyel:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja nemzeti és nemzetiségi kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,

- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és egyéb foglalkozások, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

2. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési módszerek

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. Követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása. A nevelő személyes példamutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás, meggyőződés kialakítása.	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Vita, felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel a helyi tantervünkben meghatározott minimális követelményeinek. Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az

egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Oktató-nevelő munkánk eszközei mindazok a pedagógiai módszerek, amelyek alkalmazásával a nevelési folyamat megvalósul. Pedagógusaink ezen módszerek széles skáláját alkalmazzák (meggyőzést, felvilágosítást szolgáló, ösztönző, pozitív magatartásra vagy a negatív viselkedés ellen ható módszerek).

A könyvtári állomány tervszerű fejlesztése, a tartós tankönyvek, segédanyagok, szemléltetőeszközök, informatikai és számítástechnikai eszközök biztosítása együttesen hozzájárulnak a tanórai és egyéb foglalkozások eredményességéhez.

Nevelési céljaink megvalósításához az alábbi pedagógia módszereket alkalmazzuk:

- előadás,
- magyarázat,
- elbeszélés,
- a tanulók kiselőadásai,
- megbeszélés,
- vita,
- szemléltetés,
- projektmódszer,
- kooperatív oktatási módszer,
- szimuláció, a szerepjáték és a játék,
- házi feladat,
- aktív tanulás, tanulói kompetenciák fejlesztése,
- egyénre szabott tanulási lehetőségek,
- tanulói együttműködésen alapuló, differenciált tanulásszervezési eljárások,
- multidiszciplináris órák,
- teamtanítás.

Szervezési módjaink: frontális osztálymunka, egyéni munka, páros munka, csoportmunka.

3. Boldog Iskola cím

Intézményünk a 2018/19-es tanévtől bekapcsolódott a Boldog Iskola projektbe, melynek célja: a pozitív pszichológia kutatások eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva a tanulók csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek hozzájárulnak a gyerekek boldogságszintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A projektben való részvétel feltételei:

- A pedagógiai programban és az éves munkatervben szerepeljen a Boldogságra projekt.

- A munkatervben a tízhónapos program tematika szerinti ütemezése, a felelősök és határidők meghatározásával.
- Minden tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak legyen boldogságórája, a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával.
- Egy feladat megvalósításáról fotót vagy más dokumentációt kell feltölteni a www.boldogsagora.hu/oktatasi-segedanyagok weboldalon a regisztrált csoport bejegyzéseihez.
- A cím elnyerése után a programban való részvételt az intézmény a honlapján is nyilvánosságra hozza.

4. Lázár Ervin Program

Iskolánk csatlakozott a *Nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Kormányhatározat alapján létrehozott Lázár Ervin Programhoz*, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A programban való részvétellel célunk, hogy

- csökkenjenek a tanulók kulturális esélyegyenlőtlenségei;
- elősegítsük a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányaikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozzuk a tanulók felnőttkori színház-, illetve kulturális intézmény látogatási szokásait;
- erősödjön a tanulók nemzeti identitástudata.

Az egyes évfolyamok programelemei:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményben vagy koncertteremben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten

III. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

1. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Erkölcsei nevelés

Iskolai nevelésünk alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Iskolai közösségünk élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás készségek megalapozását és fejlesztését. Fontosnak tartjuk a tanulást elősegítő beállítódások kialakítását, mint az önfegyelem, a képzelőtehetség, az intellektuális érdeklődés felkeltése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Tanulóink ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segítenünk a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeik optimális alakulását, tudásuk és kompetenciáik kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni őket, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Törekszünk megteremteni annak lehetőségét, hogy tanulóink megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való részvétel kreatív, önálló, mérlegelő gondolkodást, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését követeli meg, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás. és tanulószervezési eljárásokkal támogatjuk a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását.

Családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Kitüntetett feladatunknak tekintjük a harmonikus családi minták közvetítését a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismeretek közvetítését a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről, illetve a szexuális kultúra kérdéseiről is.

Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Tanulóinkat arra ösztönözzük, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre,

továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Motiváljuk és segítjük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Feladatunknak tekintjük a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóinkban úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerjék meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás során fejlesztjük együttérzésüket, együttműködő, problémamegoldó képességeiket, önkéntes feladatvállalásra és megvalósításra ösztönözzük őket.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulóink számára. Fel kell készítenünk őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekednünk kell arra, hogy a tanulóink megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Tanulóink életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest, törekszünk átfogó képet nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célunk, hogy a tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékmegővő magatartás és értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Célunk, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. Megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

IV. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012-es EMMI rendelet rendelkezik a nevelési-oktatási intézményeknek a tanulók egészségfejlesztésével összefüggő feladatairól. Ennek értelmében a teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Mindennapos működésünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, melyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Teljes körű egészségfejlesztésünk során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési programot az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítjük el.

Amennyiben az iskola engedélyezett egészségfejlesztési és prevenciós programot kíván alkalmazni, a kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat és a megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

V. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az óvodai-iskolai és a társas környezet hatása a szocializáció, azaz az egyéni jellemzők és a viselkedés alakulása. A társas hatások, befolyások központi szerepet játszanak közösségi életünkre. A család irányító, formáló szerepe kibővül az óvodai, iskolai nevelés megjelenésekor. A csoport sajátos szokásokat, normákat, törvényeket alakít ki, szabályozza az egyén és a csoport magatartását, viselkedését. A közös élmények és feladatok elősegítik a kölcsönös kapcsolatok létrejöttét és a szerepek elkülönülését. Ennek során hagyományok, közös szokások alakulnak ki. Minden gyereknek hasznára lehet, ha olyan közösség tagja, amelyben megismerheti a szuverén és-autonóm választás és döntés szabadságát. S megismeri ennek felelősségét is, a többiekhez való viszonyában pedig önmagát. Csak demokratikusan szervezett és működő közösségekben alakulhatnak ki a másokkal való együttműködés készségei.

Az iskola egyike azoknak a közösségeknek, amelyek rendszerében a tanuló él, tevékenykedik. Az iskola nevelőmunkájának sikeressége csakis tudatos, tervszerű közösségépítő és fejlesztő munkával érhető el. Az iskola minden pedagógusának - az osztályfőnököknek, a napközis kollegáknak, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek - fontos feladata a jól működő közösségek kialakítása, fenntartása, fejlesztése. A szaktárgyi órák, a szakköri foglalkozások, a korrepetálások, a sportrendezvények, az ünnepségek, a megemlékezések, a kulturális programok, a kirándulások, a diákönkormányzat által szervezett programok, az osztályok saját szervezésű szabadidős elfoglaltságai, stb. mind fontos színterei a gyermeki közösségek fejlesztésének. A valahova tartozás tudatának elmélyítésére, a hagyományok, a környezet, az értékek

megbecsülésére és védelmére, a nemzet, a haza, a szűkebb környezet és a család hagyományainak megismerésére, ápolására nevelés fontos célunk. A társadalmi együttéléshez, az emberek közötti érintkezéshez szükséges képességek elsajátításához, a személyiség, az önismeret fejlesztéséhez, a problémák feltárásához, megoldásához, a konfliktusok kezeléséhez fontos, hogy a tanulók tudjanak és akarjanak részt vállalni a közösség feladataiban. Cselekedeteikkel, véleménynyilvánításaikkal készüljenek fel a közösségi életre, a közéleti tevékenységben való, aktív közreműködésre.

1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- A valahová tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében.
- Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi, és folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a már kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást.
- Hagyományteremtő és hagyományápoló munkánk során következetesen támaszkodunk a nevelőtestület és a tanulóközösség véleményére, javaslataira.
- Nevelési szempontból fontosnak tartjuk eddigi programjaink, rendezvényeink további erősítését és lehetőségeinkhez mérten bővítését, színesítését.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.
- A tanulói személyiség fejlesztése egyrészt a tanulók és nevelők közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.
- A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

2. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

- Kialakítjuk az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségeket, életüket tudatosan, tervszerűen fejlesztjük.
- Formáljuk az osztályközösséget és beépítjük az iskolai élet rendszerébe.
- A diákönkormányzatot valóságos önkormányzati szervvé fejlesztjük, egyes pontokon közvetetté tesszük a felnőtt irányítást.

3. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

- Alkalmazkodunk a tanulói közösségek irányításánál az életkorral változó közösségi magatartáshoz; a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségtől az önmagát irányítani és értékelni képes személyiséggé válásig.

4. Az önkormányzás képességének kialakítása a tanulóknál

- Nevelői segítséggel kialakítjuk, hogy közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, részt venni a tervek kialakításában, majd megvalósításában.
- A cél eléréseért összehangolt módon tudjanak tevékenykedni.

- Megtanítjuk őket arra, hogy az elvégzett munkát értékelni tudják önmaguk és a közösség előtt.
- Erősítjük a közösség előtti felelősségtudatukat.

5. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- Törekszünk a közösségek tevékenységének tudatos tervezésére, önálló megszervezésére, igyekszünk tanulóinkat minél nagyobb számban bevonni a tevékenységekbe.
- A résztvevő tanulókat aktivitásra motiváljuk.
- A közös tevékenység során olyan tapasztalatokhoz juttatjuk őket, amelyek megmutatják a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formákat.
- Tudatosítjuk a fegyelem közösségben játszott szerepét, szokássá fejlesztjük a fegyelem néhány alapvető elemét.

A közösségfejlesztés kiemelt színterei, szervezeti formái: tanórák, napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, iskolai sportkör, diákönkormányzat, tanulmányi kirándulások, táborok, pályázati finanszírozású nyári napközis táborok, szabadidős foglalkozások, versenyek, vetélkedők, erdei iskola, iskolai ünnepek, iskolanyitogató program, húsvétváró, farsangi bál, pályaorientációs nap, rendezvények, megemlékezések, községi rendezvények.

Az iskolába lépésig a gyerek önértékelésének, individuumának és csoportbeli szocializációjának a család, az óvoda a formáló színtere. Itt mérettetik meg először leginkább a feladatokhoz való hozzáállása, illetve magatartása alapján. Az új, iskolai környezetbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében intézményünk igyekszik jó kapcsolatot kialakítani az óvodával és a leendő 1. osztályos szülőkkel az Kalandok az Iskola utcában iskolanyitogató programunk szerint:

- Az intézményvezető az első szülői értekezleten tájékoztatót tart a nagycsoportos szülőknek iskolánkról.
- A leendő első osztályos tanító a II. félévtől többször ellátogat az óvodába, ismerkedik a gyerekekkel.
- Az óvodások, az óvónők, a szülők Iskolanyitogató program keretében ellátogatnak az iskolába és játékos feladatokon, sporttevékenységeken keresztül ismerkednek tanítóinkkal és az épülettel.
- Iskolánkat bemutató szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos óvodások szüleinek február/március hónapban.
- Tájékoztató szülői értekezletet tartunk a beiratkozott tanulók szüleinek május hónapban.
- Az óvónők látogatást tesznek az első osztályban.

A felső tagozatba történő átlépésnél fontos, hogy az átmenet minél kevesebb törést okozzon a gyermeknél az addig megszokott, osztályon belüli környezettől való elválása során. Ezért célunk:

- az alsós követelmények növelésében a fokozatosság elvének érvényesítése,
- az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok munkájának kölcsönös megismerése (óralátogatások), támogatása,
- a negatív személyiségjellemzők visszaszorítása,
- a pozitív személyiségjellemzők kialakítása,
- társas-közösségi tevékenységek megszervezése,
- önismeretre nevelés,
- a fejlődés értékelése, új célok meghatározása,
- differenciált tevékenykedtetés,
- mentálhigiénés konfliktuskezelés.

VI. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

1. Általános feladatok

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és egyéb foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka végzése, a formai követelmények és határidők betartásával.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Közreműködés az iskolai tankönyvellátásban.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Az előírt minősítések jogszabályokban meghatározott határidőkre történő megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A rábízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tudomásra jutott hivatali titok megőrzése.

2. Tanórai és a tanórán kívüli, illetve tanulásirányítási feladatok

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A tanulók megismertetése az eredményes tanulás módszereivel, technikáival, a helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása.

3. A tehetséges tanulók gondozásával kapcsolatos feladatok

- Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Felkészítés az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyekre, vetélkedőkre, bemutatókra.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása a különféle iskolán belüli és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozásával, eredményes fejlesztésével kapcsolatos feladatok

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások, korrepetálások szervezése, e tanulók segítése, mentorálása, esetleges javító vagy osztályozó vizsgára való felkészítésük.
- A gyermekvédelmi feladatok kiemelt figyelemmel való ellátása e tanulók körében.
- Az eredményes középiskolai felvételük elősegítése.

4. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, Mikulás-buli, Luca napi vásár, karácsonyi ünnepség, gyermeknap stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

5. Az iskolai diákönkormányzat működtetésével kapcsolatos feladatok

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások szervezése, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

6. A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladatok

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

7. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban, ill. továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

8. Az iskolai munka feltételeinek javításával kapcsolatos feladatok

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

9. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

10. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a médiában, iskolai honlapon.

11. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

VII. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

1. Az osztályfőnök feladatai

- Aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, a tanulók szüleivel
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről, érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén együttműködik a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, felső tagozaton osztályfőnöki tanmenet is).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a tanév végi értékelést az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Vezeti az E-Naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- A felső tagozaton osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

2. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Kitűnő tanulók száma
- Bukott tanulók száma
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
- Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt órák látogatottsága
- Osztályprogramok
- Családlátogatások.

3. A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek

4. Felső tagozaton – a tanév legelső osztályfőnöki óráján - kötelezően feldolgozásra kerülő témák:

- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Felső tagozaton, kötelezően feldolgozásra kerülő osztályfőnöki témák:

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegélynyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegélynyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről: október 23-áról, és március 15-éről, a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulások előkészítése.

VIII. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem SNI tanulókkal együtt történő, integrált oktatásuk.

Iskolánk szakmai dokumentuma alapján intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók közül az autizmussal, a pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők, valamint a látássérült tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Nevelésüket, oktatásukat a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei figyelembe vételével szervezzük meg. A sajátos nevelési igényű tanulóink gyógypedagógus vezetésével, egyéni fejlesztési terv alapján, rehabilitációs-rehabilitációs fejlesztő (egyéni vagy kiscsoportos) foglalkozásokon vesznek részt. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, szakértői, illetve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A NAT alapján készült alapidokumentumainkban (pedagógiai program, helyi tanterv) meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóinkra is érvényesek.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- az irányelvek és a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével történő oktatás, fejlesztés,
- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek biztosítása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás az osztálymunkában,
- a sajátos nevelési igényűeknek (fogyatékoság típusának) megfelelően kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal,
- szakértői bizottság javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól felmentés adható,
- az érdeklődést fenntartó, motiváló feladatok,
- rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesítése.

Céljaink, feladataink:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbtanulás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársaikra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés,

- specifikus tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, diszkalkulia) esetén a tanuló mindenkor osztályfokának megfelelő (olvasás, írás, helyesírás, matematikai) készség kialakítása,
- figyelem- vagy magatartási zavar esetén a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A magatartászavar kezelésének módjai:

- az óvoda-iskola közti könnyű, zökkenőmentes átmenet biztosítása,
- egyéni bánásmód alkalmazása a magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknál (játékosság, pozitív megerősítés dominanciája),
- rugalmas óravezetés a tanulók igényeinek megfelelően (szünetek, lazító gyakorlatok közbeiktatása),
- a tanóra és a szabadidős tevékenységek arányos elosztása az egyenletes terhelés érdekében a nap folyamán,
- szakemberek segítségének igénybevétele (gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus...),
- a szülők bevonása, a problémák közös megbeszélése, megoldása
- korrekció (helyrehozás, javítás).

A pedagógus számára a korrekció alapját jelenti:

- a gyermek előéletének megismerése,
- a tanuló személyiségének megismerése,
-
- egyéni, konkrét fejlesztési terv elkészítése.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek okai lehetnek:

- környezeti okok (családi, iskolai),
- organikus, idegrendszeri (szakember segítségének igénybevétele),
- akut (azonnali, közvetlen segítséget igényel),
- krónikus.

A beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái:

- agresszivitás (a környezet felé forduló magatartászavar: rendbontás, nyugtalanság, hazudozás, bántalmazás, a tanulói együttműködés teljes hiánya),
- a szociális fejlődés zavarai (kapcsolatteremtés, alkalmazkodás, beilleszkedés problémái, ellenséges viselkedés társakkal, felnőttel szemben),
- regresszív (visszahúzódó, passzív, szorongó, félnk, érzelmi, indulati kiegyensúlyozatlanság,
- szorongások, félelmek, önértékelési zavarok, gyenge kudarctűrő képesség,

- a kognitív, motoros, figyelmi funkciók zavarai, teljesítményromlás, észlelési elégtelenség.

Pedagógiai feladatunk, hogy az iskolai légkör oldottságával, a pedagógusok nyitottságával lehetővé tegyük a gyermek számára, hogy problémáival tanáraihoz fordulhasson. A Gyermekjóléti Szolgálat segítségével a család nevelési szokásainak megváltoztatására, javítására kell törekednünk. A velük való kapcsolattartás elsősorban az osztályfőnök feladata. A problematikus gyermekek elsősorban az **impulzív** gyerekekből kerülnek ki, ők azok, akik mindig előbb cselekszenek, azután gondolkodnak. Ezeknél a gyerekeknél az impulzivitás nemcsak a tanulás, illetve a feladatok megoldása során jelentkezik. Tevékenységük rendszerint nem folyamatos (többször abbahagyják, azután újra elkezdik), összevissza futkároznak, viselkedésükbe váratlan, kiszámíthatatlan mozzanatok csúsznak (pl. motoros, verbális kirobbanások). Ehhez a gyenge iskolai teljesítmény, a tanulási zavar is társul. Az állandó elégedetlenség a szülő és az iskola részéről, a gyakori szidás és büntetés miatt a gyermeket állandó kudarcélmény kíséri, ez pedig a fokozott devianciához vezet.

Sokféle deviáns magatartás létezik, de leginkább az **agresszív, erőszakos, kötekedő magatartást** értjük ezen, mely általában a figyelem felkeltésére, a társak közül valamilyen módon való kitűnésre irányul. Ennek kezelésére a nevelésben **három fontos szabálynak kell érvényesülnie:**

- A figyelemkereső viselkedést nem szabad megerősíteni! Csak a tilalom hangsúlyozására szorítkozzunk, ne fordítsunk több időt a gyerekekre ennél, mert ezzel elérné célját!
- A gyerek figyelemigényét akkor erősítsük meg, amikor éppen helyesen viselkedik, ezzel jelezve, hogy akkor is tudunk rá figyelni, amikor nem „feltűnősködik” agresszivitásával.
- Tanítsuk az agresszív gyermeket arra, hogy az őt ért bántalom nem biztos, hogy szándékos volt, nem szabad mindent azonnal „megbosszulnia”. Fel kell ismertetni vele, hogy az áldozat érzései is fontosak, nem csak az övé!

A viselkedési zavaroknak a figyelemfelkeltésen kívül gyakori oka a **tanulásban való lemaradás, tanulási kudarc**. Ennek felismerése és kezelése fontos feladata az iskolának. A pedagógusnak tudnia kell, kit milyen sebességre készíthet, és mi az a maximális teljesítmény, amit az adott tanulótól jogosan elvárhat.

Az ebből adódó leggyakoribb tünetek a következők: a tanuló nem végzi el a feladatokat, agresszív magatartást mutat, uralkodó magatartást mutat, kitartás hiánya, zárkózottság, rendezetlen iskolai és személyes környezet.

Iskolánkban a következő tevékenységek szolgálják a beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését:

- A gyermek pozitív megnyilvánulásainak azonnali dicsérete, elismerése, kiemelése.
- A problémás gyerek is tehetséges valamiben, ezt kell megtalálni, ebben a tevékenységében kell megerősíteni, fölösleges energiáit ebbe a mederbe terelni.
- Az osztályfőnök és a szaktanárok állandó megfigyelései, kapcsolattartás a szülővel, állandó közvetlen viszony a gyerekekkel.
- A fejlesztő pedagógus megfigyelései az egyéni beszélgetések, foglalkozások során.
- A szülők és a pedagógusok állandó kapcsolattartása a fejlesztő pedagógussal, és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Az iskola folyamatos kapcsolattartása a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat megkeresése, bevonása.
- Több, különböző fórumot nyújtunk a szülővel való jó kapcsolat kialakítására.

- Alacsony létszámú osztályok.
- Felzárkóztató órák, napközi otthonos, tanulószobai foglalkozás.
- Differenciált tanórai munka az egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- Hátránykompenzáció biztosítása, a tanuló szükségleteihez, képességeihez illeszkedő módszertani eljárások alkalmazása.

A beilleszkedési magatartási zavarok enyhítését szolgáló programok szinterei: a tanórák és a tanórán kívüli egyéb tevékenységek.

Tanórákon

- differenciált foglalkoztatás,
- differenciált ellenőrzés, számonkérés (illetékes szakértői bizottság, nevelési tanácsadó
- által megállapított részképesség-zavarok jogszabályi lehetőségnek megfelelő figyelembe vétele),
- egyéni fejlesztés,
- önismereti és szerepjátékok, irányított beszélgetések, stb.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- korrepetálás,
- egyéni fejlesztés fejlesztő pedagógus segítségével,
- felzárkóztató foglalkozás, tantárgyhoz kapcsolódva,
- sporttevékenység,
- szakkörök,
- iskolai és községi könyvtár,
- napközi otthonos, tanulószobai ellátás,
- szabadidős programok.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű-az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy, halmozottan hátrányos helyzetű, aki esetében az alábbiak körülmények közül legalább kettő fennáll:

- szülője alacsony iskolai végzettségű,
- alacsony foglalkoztatottságú,
- elégtelen lakáskörülmények között élnek.

Iskolánkban alacsony mind a hátrányos, (3-4 %) mind a halmozottan hátrányos helyzetű (1-2 %) tanulók száma.

Emellett iskolánk pedagógusai kötelességüknek érzik a gyermek-és ifjúságvédelmi munkában való részvételt, a gyermekeket veszélyeztető körülmények feltárását és lehetőség szerint megszüntetésükben való aktív közreműködést.

Célunk - az iskola törvényben biztosított jogaival, sajátos lehetőségeinek kihasználásával - a szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség javítása.

Ennek érdekében a következő eszközöket, módszereket alkalmazzuk:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, , pedagógiai szakszolgálattal és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,

- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, sport és kreatív tevékenységgel kapcsolatos foglalkozások, Határtalanul program, Erzsébet tábor stb.).

Lemorzsolódás megelőzése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azok, akik megfelelnek 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdésében meghatározott szempontoknak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

- a tanév végi vagy félévi értékelésekor és minősítésekor az egy tizedesjegyig számított

tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet,

- egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Iskolánk a lemorzsolódás tekintetében nem számít veszélyeztetett intézménynek.

Tanulói előrehaladást támogató tevékenységeink:

- sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók számára fejlesztő foglalkozások biztosítása a fejlesztő pedagógusok által, gyógypedagógiai támogatással a tanév során folyamatosan;

- tanulók tanulmányi haladásának nyomon követése, beilleszkedés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökök által folyamatosan a tanév során;

- igazolatlan hiányzások esetén jelzőrendszer működtetése, együttműködés az osztályfőnökök, a szülők, és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei által, a tanév során folyamatosan;

- közösségépítő, az iskolai kötődést segítő programok iskolai és osztályszinten (osztálykirándulások, szabadidős programok, túrák, szakkörök) a tanév során folyamatosan;

- diákönkormányzat munkája a közösségépítésben, szabadidős tevékenység szervezésében, tanulói érdekérvényesítésben és véleménynyilvánításban, folyamatosan a tanév során.

Alkalmazott módszerek:

Tanórán

tanulói kulcskompetenciák fejlesztése;

differentiált feladatmegoldás a képességek alapján;

egyéni segítségadás;

tanulópárok alkalmazása;

Tanórán kívül

napközis/tanulószobai foglalkozásokon való részvétel: tanulásmódszertani támogatás foglalkozásba ágyazottan;

szabadidő hasznos eltöltése, DÖK és osztályprogramok;

„Boldog Iskola” keretében szervezett tevékenységek, programok a lelki egészség fenntartására.

3. A kiemelten tehetséges tanulók

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (4§. 13.) meghatározása szerint a kiemelten tehetséges gyermek tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Ahhoz, hogy az egyéni adottságok, képességek, tehetséggé fejlődjenek, kedvező környezeti, tanulási feltételekre van szükség. Az iskola sokoldalúan biztosítja az egyéni képességek minél jobb kibontakozását a tehetséges tanulók gondozását, egyrészt a tanórákon, ahol a tantárgy iránt érdeklődők és a tehetségesebb tanulók differenciált fejlesztése is folyik, másrészt az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységekkel, illetve azokon való részvétel lehetőségével.

A tehetséggondozás lépései

- A tehetség felismerése. A nevelőtestület feladata megismerni azokat a kritériumokat, amelyek a tehetséget jelzik.
- A felismerés után segíteni kell a tehetséges tanuló fejlődését.
- Az egyéni adottságokhoz, képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- A tehetséges tanuló mentorálása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, tanácsadás.

Lehetséges eljárások, módszerek, eszközök

- szakköri, sportköri tevékenységre biztatás,
- egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatás,
- más intézményben, szervezetben működő speciális tevékenység ajánlása, a részvétel segítése,
- tanórán kívüli tevékenység irányítása,
- egyéni versenyeken, vetélkedőkön való részvétel segítése (szaktárgyi, sport, kulturális, művészeti),
- könyvtári felkészülés biztosítása egyéni feladatadás segítségével,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése az iskolában,
- az alapfokú művészeti iskolai képzésbe való bekapcsolódás (zene, néptánc) segítése,
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások) ajánlása, szervezése,
- pályaaorientáció, a továbbtanulás segítése,
- pozitív motiváció.

Elvárt eredmények

- a tehetséges tanuló felismerése, beilleszkedésének segítése,
- a tehetséges gyerek egyéni adottságához igazodó optimális tanulásszervezés, fejlesztés biztosítása,

- az eredmények elismerése, széles körű nyilvánosságra hozatala.

Kihasználható lehetőségeink:

- a főváros közelsége,
- történelmi városunk, Esztergom közelsége,
- a környék természeti adottságai, flórája, faunája,
- a dorogi uszoda közelsége,
- helyi értékek (falumúzeum, nemzetiségi lét, könyvtár, Pilis, helyi szakemberek, civil szervezetek, egyesületek stb.),
- pályázati lehetőségek kihasználása.

A tehetséggondozás szinterei:

- tanórák (egyéni képességekhez igazodó, tehetséggondozó, fejlesztő és egyéni foglalkozások),
- szakkörök, iskolai sportkör,
- versenyek, vetélkedők (iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók - szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- iskolai és községi könyvtár,
- múzeumi, kiállítási, művészeti, ill. természettudományos előadások,
- tanulmányi kirándulások, egyéb szabadidős programok (pl. szlovákiai erdei iskola, Lázár Ervin program).

IX. A tanulók az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánkban a tanulók az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolják részvételi jogukat az intézményi döntési folyamatokban.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalához,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek, vetélkedők meghirdetéséhez, szervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének kialakításhoz,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár működési rendjének kialakításához,
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer megszervezéséhez,
- túrák, kirándulások szervezésekor,
- kulturális, szabadidős programok szervezésekor,

A véleményezés módja, ideje:

- az osztályközösség az osztály éves munkatervének összeállításakor, illetve a tanév folyamán az osztályfőnöki órákon,
- a diákönkormányzat vezetősége az iskola éves munkatervének összeállításakor, illetve a tanév folyamán a vezetőségi üléseken.

A diákönkormányzat kötelessége

- hogy biztosítsa a tanulóknak a diákönkormányzat tevékenységében való közreműködés lehetőségét,
- a diákok jogi és erkölcsi védelmének biztosítása,
- évenkénti munkaterv készítése, melyet az iskola vezetőségével egyeztet,
- végrehajtani a munkatervében megjelölt feladatokat,
- a diákok igénye szerint szabadidős és kulturális programok szervezése,
- a házirend betartása, és betartatása,
- az iskolai diákközgyűlés évenkénti összehívása, melyen az intézmény igazgatója és a DÖK vezető pedagógus a tanulókat tájékoztatja az iskolai élet egészéről. A diákközgyűlés összehívását a DÖK vezető tanár kezdeményezi. A beszámolóknak tartalmaznia kell a DÖK által végzett éves munkát, az időközben felmerült problémákat.

X. A szülői, a tanulói, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

1. Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek az igazgatóval való együttműködése a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a nevelőiben elhelyezett hirdetőtáblán, e-mail-ben, Kréta Üzenetek felületén, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az iskolánkban jelenleg működő szakmai munkaközösség: osztályfőnöki munkaközösség.

3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban, illetve az E-Naplón és az üzenő füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel

4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a Szülői Munkaközösség iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Az iskolai szülői közösség legmagasabb szintű döntéshozó szerve az iskola **Szülői Munkaközössége**, mely saját terve alapján, önállóan működik. Az osztályok szülői közössége évente 2 fő választmányi tagot választ soraiból.

Az iskolai Szülői Munkaközösség munkájában az osztály szülői közösségek választott tagjai vehetnek részt, akik a szülők javaslatai alapján megválasztják az SZMK tisztségviselőit. Az osztályok szülői közösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Munkájukat az osztályfőnökök közvetlenül segítik. Az osztályok szülői közösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat az osztályban választott választmányi tagok vagy az osztályfőnök segítségével juttathatják el az iskola vezetőségéhez.

Az SZMK-elnök közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

Az iskola igazgatója tanévenként legalább 2 alkalommal összehívja a Szülői Munkaközösség választmányának ülését, ahol tájékoztatást ad az iskola feladatairól, tevékenységéről, eredményeiről.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról **az igazgató:**

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén félévente,
- az iskolai szülői értekezleten tanévenként egy alkalommal,
- a községi újságon keresztül,
- az üzenő füzetekben megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
- az iskolai honlapon
- az E-Naplón

az osztályfőnökök:

- az osztály szülői értekezleten,
- valamint az E-Napló és üzenő füzet útján tájékoztatják.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata:

- a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről;
- segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez;
- együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata:

- kölcsönös igény esetén a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

c) Fogadó óra

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása,
- egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének, tehetséggondozásának segítése,

- tanácsadás az otthoni tanulásra, a szabadidő helyes eltöltésére, egészséges életmódra nevelésre, továbbtanulásra.

d) Nyílt tanítási nap

Feladata:

- a szülő betekintést nyer az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba,
- megismeri személyesen a tanítási órák lefolyását,
- tájékozik közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató

Feladata:

- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről,
- a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők és tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz és a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie. Iskolánk házirendjének egy-egy példányát beiratkozáskor minden tanuló megkapja.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatói irodájában

6. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése, iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- az intézmény működtetőjével,
- a helyi önkormányzattal, mint tulajdonossal,
- a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel,
- a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatral és szakértői bizottsággal,

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- az iskolát támogató Piliscsévért Közalapítvány kuratóriumával,
- a helyi óvodával, művelődési házzal,
- helyi sportegyesületekkel, helyi civil szervezetekkel, termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal,
- a gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel,
- a helyi egyházzal,

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatója rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal, és az iskolai szociális segítővel.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- egyéni munkarend szerint halad,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozóvizsga kötelező tantárgyai: magyar nyelv, irodalom, olvasás, írás, környezetismeret, matematika, történelem, természetismeret, kémia, fizika, biológia, földrajz, angol nyelv, digitális kultúra, plusz egy kötelezően választandó készségtárgy.

Kötelezően választható tantárgyak: szlovák nyelv, szlovák népismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel közölni kell:

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyi követelményekkel

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

2. Javítóvizsga vizsgarészek								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Szlovák nyelv és irodalom	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Szlovák népismeret	Sz	Sz	Sz	Sz				
Magyar nyelv					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Nyelvtan		Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Írás	Í	Í						
Irodalom					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Olvasás	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Matematika	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Történelem					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Állampolgári ismeretek								Sz-Í
Hon-és népismeret						Sz-Í		
Etika/Hit- és erkölcsstan	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz	Sz
Környezetismeret			Sz-Í	Sz-Í				
Természetismeret					Sz-Í	Sz-Í		
Kémia							Sz-Í	Sz-Í
Fizika							Sz-Í	Sz-Í
Biológia							Sz-Í	Sz-Í
Földrajz							Sz-Í	Sz-Í
Angol nyelv				Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Ének-zene	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Vizuális kultúra	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Dráma és színház							Sz	
Technika és tervezés	Gy	Gy	Gy	Gy	Sz	Sz	Sz	
Digitális kultúra			Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Testnevelés	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Tánc és mozgás	Gy	Gy	Gy	Gy				

3. Osztályozóvizsga vizsgarészek									
Tantárgyak	Köt Vál .	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Szlovák nyelv és irodalom	V	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Szlovák népismeret	V	Sz	Sz	Sz	Sz				
Magyar nyelv	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Nyelvtan	K		Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Írás	K	Sz-Í	Sz-Í						
Irodalom	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Olvasás	K	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í				
Matematika	K	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Történelem	K					Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Környezetismeret	K			Sz-Í	Sz-Í				
Természetismeret	K					Sz-Í	Sz-Í		
Kémia	K							Sz-Í	Sz-Í
Fizika	K							Sz-Í	Sz-Í
Biológia	K							Sz-Í	Sz-Í
Földrajz	K							Sz-Í	Sz-Í
Angol nyelv	K				Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í	Sz-Í
Ének-zene	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Vizuális kultúra	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Technika és tervezés	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Sz	Sz	Sz	
Digitális kultúra	K			Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy
Testnevelés	V	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy	Gy

XII. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Iskolánk minden – a felvételi körzetében lakóhellyel rendelkező - jelentkező, tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- nyilatkozatot az életvitelszerű ottlakásról,
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- nyilatkozatot az életvitelszerű ottlakásról
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Tanulók átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésére, a tanuló előző évi tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező – az iskola felvételi körzetében lakóhellyel rendelkező – tanuló, ha az előző iskolájában nem tanulta a nálunk meglévő tantárgyat, türelmi időt kap az értékelés alól (félév/1 év). Részt vesz a tanítási órákon, kezdetben passzív résztvevője, majd egyéni úton történő felzárkóztatása után már aktív részesévé válik az óráknak és a korcsoportjával együtt haladva félévkor vagy év végén az adott tantárgyból osztályzatot kap.

XIII. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Baleset bárkit, bármikor érhet. Ilyenkor mindenkinek kötelessége a segítségnyújtás.

Mivel az elsősegélynyújtás legfontosabb feladata a sérült állapotromlásának megakadályozása, célszerű minél hamarabb megismertetni a gyerekeket az elsősegélynyújtás alapjaival.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek, tevékenységformák szolgálják:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	<ul style="list-style-type: none"> ● rovarcsípések ● légúti akadály ● artériás és vénás vérzés ● komplex újraélesztés
Környezetismeret	<ul style="list-style-type: none"> ● vérzés, törés, eszméletvesztés ● mentők értesítése
Technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> ● balesetmentes eszközhasználat ● közlekedési baleset-megelőzés
Kémia	<ul style="list-style-type: none"> ● mérgezések ● vegyszer okozta sérülések ● savmarás ● égési sérülések ● forrázás ● szénmonoxid mérgezés
Fizika	<ul style="list-style-type: none"> ● égési sérülések ● forrázás ● , áramütés
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> ● esések ● baleseti helyzetek elkerülése és felismerése ● stabil oldalfekvés ● vérzés, törés, eszméletvesztés

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását az ötödik-nyolcadik évfolyamon, az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek, tevékenységformák szolgálják:

- teendők közlekedési baleset esetén,
- segítségnyújtás balesetknél,
- a mentőszolgálat felépítése és működése,
- a mentők hívásának helyes módja,
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az alsó tagozatos tanulóknak el kell jutniuk arra a szintre, hogy:

- képesek legyenek felismerni a baleseti-, illetve vészhelyzeteket
- ismerjék fel a különböző sérüléseket (pl. vérzés, törés, eszméletvesztés)
- tudjanak segítséget hívni (felnőtt, illetve 3-4. osztálytól mentők értesítése)
- az esetleges baleseti rizikófaktorok kiiktatásával legyenek képesek megóvni saját, és társaik testi épségét.

Követelmények felső tagozaton:

- ismerjék fel a vérzéstípusokat, tudják alkalmazni a megfelelő vérzéscsillapítási módokat
- tudják és alkalmazzák az áramütés, mérgezés, égés esetén használatos protokollt
- ismerjék fel a töréseket, alkalmazzák a megfelelő rögzítési technikákat
- legyenek tisztában a légútbiztosítással, a gyakorlatban alkalmazza is
- tudjanak stabil oldalfekvést létesíteni.

XIV. A kiválasztott kerettanterv megnevezése

Iskolánk tantestülete Az Oktatási Hivatal oldalán megjelent 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készítette el helyi tantervét.

A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a kerettantervekben öltöttek testet. Helyi tantervünket úgy készítettük el, hogy megfeleljenek az elkészítésük alapjául szolgáló kerettanterveknek, továbbá az iskolánk arculatára jellemzően töltöttük meg tanítási-tanulási tartalommal és tevékenységgel, a rendelkezésünkre álló szabad időkeretet.

1. Óratervünk

Intézményünk sajátos jellege a szlovák nemzetiségi nyelvoktatás. Óratervünk kialakításához figyelembe vettük a Köznevelési törvényben, a 20/2012. EMMI rendeletben és a Nemzetiségi iskolai oktatás irányelvében foglaltakat. Ennek alapján a NAT-ban meghatározott kötelező alapóraszámom és szabadon tervezhető órakereten felül, évfolyamonként 3 órával megnövelhető a nemzetiségi iskolák órakerete. A szlovák nyelv és szlovák népismeret oktatására előírt heti óraszámok mellett azonban gondolnunk kell a tanulók heti terhelésének optimalizálására is. Ebből a megfontolásból némely tantárgy esetében a rendelkezésre álló szabad időkeret (éves óraszám 20 %-a) egy részét a felső tagozaton a szlovák népismeret, és 6. évfolyamon a hon- és népismeret tananyag integrálására fordítjuk.

A Piliscsévi Általános Iskola 1–8. évfolyamos óraterve 2020-tól								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5
Szlovák népismeret (felső tagozaton szlovák nyelv/magyar/történelem/osztályfőnöki/rajz/ének/technika órákban integráltan)	1	1	1	1	1	1	1	1
Magyar nyelv					2	2	1	1
Nyelvtan		2	3	2				
Írás	3	1						
Irodalom					2	2	2	2
Olvasás	4	4	3	3				
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon-és népismeret (osztályfőnöki/technika/testnevelés/rajz órákban integráltan)						1		
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természetismeret					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1

Földrajz							2	1
Angol nyelv				3	3	3	3	3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	3	3	3	3	3	3	3	3
Tánc és mozgás	1	1	1	1				
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	25	25	26	28	29	29	32	31
A felhasznált órakeret részletezése								
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Nemzetiségi órakeret	3	3	3	3	3	3	3	3
Lehetséges nemzetiségi órakeret	27	27	27	28	31	31	33	33

ALSÓ TAGOZATON:

- 1. osztályban 2 óra a szabadon tervezhető órakeretből és 1 óra felhasználva a nemzetiségi órakeretből.
- 2. osztályban 2 óra a szabadon tervezhető órakeretből és 1 óra felhasználva a nemzetiségi órakeretből.
- 3. osztályban 2 óra a szabadon tervezhető órakeretből (a NAT ajánlásához képest + 1 magyar óra) és 3 óra felhasználva a nemzetiségi órakeretből.
- 4. osztályban 2 óra a szabadon tervezhető órakeretből (a NAT ajánlásához képest + 1 angol óra) és 3 óra felhasználva a nemzetiségi órakeretből.
- A heti 5 testnevelés: 3 testnevelés + 1 néptánc + 1 sportkör/sportegyesület.

FELSŐ TAGOZATON:

- Szlovák népismeret (szlovák, történelem, magyar, ének, rajz, technika, osztályfőnöki órákban integráltan)
- 6. osztályos Hon- és népismeret (osztályfőnöki/technika/testnevelés/rajz órákban integráltan)
- A heti 5 testnevelés: 3 testnevelés + 2 sportkör/sportegyesület.

Piliscségi Általános Iskola 1–8. évfolyamos óraterve 2022/2023-as tanév								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
	Ú	Ú	Ú	R	Ú	Ú	Ú	R
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5
Szlovák népismeret <i>(felső tagozaton szlovák nyelv/magyar/történelem/osztályfőnöki/rajz/ének/technika órákban integráltan)</i>	1	1	1	1	±	±	±	1
Magyar nyelv					2	2	1	2
Nyelvtan		2	3	2				
Írás	3	1						
Irodalom					2	2	2	2
Olvasás	4	4	3	5				
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								
Hon-és népismeret <i>(osztályfőnöki/technika/testnevelés/rajz órákban integráltan)</i>						±		
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természetismeret					2	2		
Kémia							1	2/1
Fizika							1	2/1
Biológia							2	2/1
Földrajz							2	1/2
Angol nyelv				3	3	3	3	3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra/Rajz	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Technika és tervezés /Technika	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra/Informatika			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	3	3	3	3	3	3	3	3
Tánc és mozgás	1	1	1	1				
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	25	25	26	30	29	29	32	34/32

XV. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

- A tankönyvek feleljenek meg a NAT műveltségterületeinek és a kerettantervi követelményeknek.
- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- A taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, nevelje a diákokat igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására.
- Legyenek korszerűek: a jól bevált tanítási módszerek mellett érvényesítsék az irodalomtudomány és nyelvtudomány újabb eredményeit.
- Világos, logikus felépítésükkel és igényes, a korosztály számára érthető nyelvezetükkel segítsék a tananyag elsajátítását.
- A tanulnivalót az eredményes elsajátításhoz szükséges részletességgel tárgyalják.
- Változatos, többféle munkaformát (egyéni, páros, csoportos, kooperatív) alkalmazó feladataik tegyék lehetővé a képességfejlesztést és a differenciált oktatást.
- A tantárgyi integráció megvalósításával fektessen hangsúlyt a különböző kompetenciaterületek fejlesztésére is.
- A tantárgyi kereteken belül a korosztály tapasztalatait, jellegzetes problémáit a középpontba helyezve, a tanulókat önálló véleményalkotásra ösztönözve adjanak teret az önismeret és az érzelmi intelligencia fejlesztésének, az erkölcsi nevelésnek.
- Kezeljék kiemelten a vizuális elemeket. Képeik, ábráik segítsék a nyelvi információk megértését, gazdagítsák azok tartalmát.
- A taneszközök legyenek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai, amelyekhez megfelelő nyomtatott kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl. munkafüzet, tudásszintmérő feladatlapok).
- A taneszközöket egészítse ki olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, valamint olyan digitális hozzáférés, amely segíti a diákok otthoni tanulását az interneten elérhető tartalmakkal.

A tankönyvek kiválasztásának elveit a jogszabályi előírások alapján fogalmazzuk meg intézményünkben.

A rendelet alapján a tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy - a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése - az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Tankönyvrendelésünk során, a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választunk.

Csak hivatalosan taneszközzé nyilvánított taneszközöket használunk (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.).

Az iskola a tankönyveket – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó (KELLO) felületén keresztül rendeli meg,

Az első és második évfolyam minden évben új tankönyvet kap.

A tankönyvrendelésnél az alaprendelés; a tankönyvrendelés módosítása; az új beiratkozók rendelésének leadása; az SNI- fejlesztő eszközök rendelése és a pótrendelés minden alkalommal fenntartói jóváhagyással történik.

A KELLO megnyitja a szülői felületet, melyen a tankönyvrendelések elektronikus formában jóváhagyhatók a szülő/gondviselő részéről, amennyiben az iskola/szülő igénybe veszi ezen felület kínálta szolgáltatásokat.

A taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken é év végén) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be

XVI. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

1. Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

2. A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

3. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.

Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.

A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés. A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása,

A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).

A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való

illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.

Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

4. Az eredményes tanulás segítésének elvei

Tanulási környezet

A tanulás közvetlen helyszínékként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára. Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt. A tanulók, a pedagógusok, a szülők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata – a közös célt szem előtt tartva – a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszédre alapul.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani. A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében a pedagógusoknak mindvégig a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat kívánatos előnyben részesíteniük. A tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez. Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön. Ennek a bizalomnak a megteremtése és fenntartása minden intézményvezető és pedagógus állandó felelőssége. Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témnapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

5. Egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse. E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos. Különösen fontos, hogy az iskola biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat. Ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken.

A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevitelével egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Nat-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

XVII.A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

1. A mindennapos testnevelést, testmozgást a köznevelési törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- Az alsó tagozaton 3 kötelező órakeretbe épített testnevelés órával, 1 óra kötelező órakeretbe épített tánc és mozgás tantárggyal, és 1 óra sportköri foglalkozással, vagy a tanévre érvényes versenyengedély és sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel valósítjuk meg.
- A felső tagozaton 3 kötelező órakeretbe épített testnevelés órával és 2 óra sportköri foglalkozással, vagy a tanévre érvényes sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel valósítjuk meg; ezen kívül elfogadott az AMIk tánctagozatai által kiállított hivatalos igazolás.
- A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók a (diagnózisuktól függően) részt vesznek a 3 testnevelés órán, az alsó tagozatosok a Tánc és mozgás órán és a fennmaradó 1 órát gyógytestnevelés keretében teljesítik.
- A választható 1 vagy 2 óráról minden tanév elején, valamint a második félév kezdetekor írásban nyilatkoztatjuk a szülőket, az alábbi nyilatkozatok formájában.
- A sportszervezetek által kiállított igazolást az adott év szeptember 15-ig, illetve február 15-ig a testnevelő gyűjti, és a tanév végéig őrzi.
- Ha bármilyen változás következne be a tanuló sporttevékenységében, erről a szülőnek haladéktalanul értesítenie kell a testnevelőt, legkésőbb 1 héten belül.

2. Nyilatkozat mindennapos testnevelésről

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy nevű
gyermekem

- *iskolai sportkörben való sportolással,*
- *a tanévre érvényes versenyengedély és sportszervezet által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.*

teljesíti a mindennapos testnevelést a heti 3 óra testnevelésen és alsó tagozaton a heti 1 óra néptáncon felül.

Igazolás.....

Piliscsév,

.....
Szülő aláírása

XVIII. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli, és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az ismeretek megszerzésének, a tanulási folyamatnak legfontosabb szervezési formái: a közösségben végzett tanulás és az egyéni tanulás.

Mindkettőnek fontos szerepe van a tanulási folyamatban, a személyiség fejlődésében. Ezért különösen lényeges a közös és az egyéni tanulás megfelelő arányának fenntartása.

1. A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Meghatározásának elvei:

- a házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő
- az 5. évfolyamtól fölfelé haladva fokozatosan növekedjen a produktív jellegű aránya a reprodukív típusú feladatokkal szemben az önálló ismeretszerzést, feldolgozást kívánó feladatoknál
- gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak
- legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök
- rendszeresen ellenőrizve legyen.

Meghatározásának korlátai:

- lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni
- a napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet
- az ennél hosszabb időt igénybevevő, több témát átfogó feladatok elvégzéséhez arányosan több időt kell biztosítani
- hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikra adottnál ne legyen több a házi feladat
- a szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

XIX. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánk tanulóinak létszáma alapján 20 fő alatti kis létszámú osztályaink vannak, ezért egyik tantárgyból sem indokolt a csoportbontás. Amennyiben a jövőben magasabb osztálylétszámú csoportjaink lennének, akkor nyelvi, informatika és matematika tantárgyakat tanítanánk csoportbontásban. A csoportokat a tanulók képességszintjei alapján alakítanánk ki.

A Köznevelési törvény értelmező rendelkezései szerint **egyéb foglalkozások** alatt a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozást értünk, amely a tanuló fejlődését szolgálja.

Intézményünkben az egyéb foglalkozások alábbi formáit szervezzük tanulóink részére:

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkör
- felzárkóztató óra
- korrepetálás
- egyéni foglalkozás
- kiscsoportos foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás
- iskolai sportkör
- egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő,
- tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- tanulmányi, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,
- tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás.

A napközi otthont és tanulószobát a tanulók 16 óráig való foglalkoztatása egyik lehetséges formájának tekintjük.

Szakköreinket a téma iránt érdeklődő és a kiemelten tehetséges tanulók részére szervezzük.

Egyéni foglalkozásokat szervezünk különösen az alsó tagozatos, a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes felkészítése érdekében. (felzárkóztató óra, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás)

Kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a hasonló problémával, nehézséggel küzdő, lemaradó tanulók eredményes felkészítése céljából.

Az iskolai sportkör keretében valósítjuk meg a tanulók mindennapos testnevelését is.

A tehetséggondozás keretében a tantárgy iránt érdeklődő, tehetséges tanulókkal való foglalkozás, elsősorban versenyre való felkészítés folyik.

XX. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A Piliscsévi Általános Iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából fontos értékeket elsajátíttassuk tanulóinkkal.

Ezen értékek közé tartozik a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerése. Arra törekszünk, hogy ezek képviselete váljon tanulóinkban meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Tanulóinkat a hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletére, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartására, az értük érzett felelősség- és közösségvállalásra neveljük.

A különböző kultúrával és értékrenddel érkező gyermekek részére lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek egymás hagyományaival, kultúrájával és szokásaival, olyan tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek birtokában meg tudják találni helyüket az európai nyitott társadalmakban.

Fontosnak tartjuk a multikulturális oktatást, vagyis másik népcsoport nyelvének és kultúrájának megismerését, mert ezáltal tanulóink többletet szereznek, nagyobb lehetőségek birtokába jutnak a továbbtanulás terén, valamint a munkaerőpiacon egyaránt.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk. A tantárgyak kapcsolódási pontjainál megjelennek a szlovák nemzetiség szellemi és anyagi kultúrájának, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerését elősegítő tevékenységek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek. A településen élő szlovák nemzetiség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák
- egyéb foglalkozások: szakkörök; hagyományőrző rendezvények; helyi, regionális és országos versenyeken való részvétel; iskolai fellépések; kiállítások; iskolák közötti versenyek szervezése; szabadidős tevékenységek; táborozások; színházlátogatások; kirándulások; gyermektalálkozók; szlovákiai erdei iskolák.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére, tiszteletben tartására.

XXI. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A mindenkori tanév rendjéről szóló rendelet értelmében a minden tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük.

A 2014/15-ös tanévig nem létezett olyan egységes tesztrendszer, amely minden érintett intézményben egyenlő körülményeket biztosított volna a mérésekhez. Ezért volt nagy szükség a Magyar Diáksport Szövetség által kifejlesztett, és 2014-ben bevezetésre kerülő Nemzeti Egységes Tanuló Fittségi Teszt bevezetésére.

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak:

1.) Testösszetétel és tápláltsági teszt:

- testtömeg mérés
- testmagasság mérése
- testzsírszázalék mérése

2.) Aerob fittségi (állóképességi) profil:

- állóképességi ingafutás teszt (15 méter)

3.) Vázizomzat fittségi profil:

- ütemezett hasizom teszt
- törzsemelés teszt
- ütemezett fekvőtámasz teszt
- kézi szorítóerő mérése
- helyből távolugrás teszt

4.) Hajlékonysági profil:

- hajlékonysági teszt

A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát.

A méréseket érdemjeggyel értékelni nem szabad.

XXII. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

1. Környezeti nevelés

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Ezért a környezeti nevelés megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő ill. élettelen környezettel, kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére.

Felkelti az igényt, képessé tesz a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására; összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére, a problémák és okainak megértésére; a lehetséges megoldások megkeresésére; a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése;
- a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, kémia, földrajz tantárgyak tananyagai,
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - túrák, kirándulások,
 - környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos programok, vetélkedők, akadályversenyek,
 - a szelektív hulladékgyűjtés lehetőség szerinti megvalósítása,

- hasznosanyaggyűjtés,
- TE SZEDD mozgalomban való részvétel.

2. Egészségnevelés

Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg.

Helyzetelemzés

Piliscsév a Pilis-hegység kapuja, az országos kéktúra útvonalának egyik állomása. Ez az a hely, ahol bármerre nézünk, nyugalom vesz körül bennünket. Nincsenek gyorsétermek, zajártalom, levegőszennyezés.

A Piliscsévi Általános Iskola tanulói létszáma 100 fő körül mozog. Versenyszerűen kb. a tanulók 30 %-a sportol a következő sportágakban: labdarúgás, judó, versenytánc, úszás és vízilabda. Szabadidős sporttevékenységre ezen kívül lehetőségük van a gyerekeknek a heti 2x1 órás sportköri foglalkozásokon is, ahol mindig a gyerekek igényeihez alakítjuk a programot: sportjátékok, labdajátékok, asztalitenisz, tollaslabda, illetve tavasszal és ősszel gyakran túrázunk a Pilisben.

Testnevelés óráinkat tornaszobában tartjuk, ennek kisebb mérete az alacsony osztálylétszámok miatt nem okoz nehézséget. Eszközkészletünk, felszerelésünk kimondottan jónak mondható. A mindennapos testnevelést 3 órarendbe épített testnevelés órával, az alsó tagozaton 1 táncórával és 1 sportköri foglalkozással, a felső tagozaton pedig 2 sportköri foglalkozással oldjuk meg.

Iskolai egészségnevelésünk személyi feltételei: testnevelő, védőnő, iskolaorvos, fogorvos, gyermekjóléti szolgálat, osztályfőnökök.

Szülői attitűdök: gyermekeink családi háttere általában rendezett, azonban az országos problémák - csonka családok, szegénység - itt is éreztetik hatásukat.

Arra törekszünk, hogy a szülők meglegedésére, a családi nevelést kiegészítve neveljük, szocializáljuk, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelő partnernek tekintjük, hiszen az iskolai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. Iskolánk nyitott, a szülők igényeinek megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik iskolai életébe.

A tanulói ismeretek, attitűdök: a tantárgyakon belüli ismeretszerzés, elsősorban a testnevelés és osztályfőnöki órák, a szabadidős programok, a családi és kortárs kapcsolatok területén alakulnak ki.

Célok meghatározása

Hosszú távú céljaink:

- Minden tanulónk egészséges testi, lelki és szociális fejlődését kívánjuk szolgálni.
- Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák.

- Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stressz helyzetet kezelni.

Középtávú céljaink

- Az osztályfőnökök és a téma iránt érdeklődő pedagógusok holisztikus szemléletmódú egészségnevelési tréningen való felkészítése
- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.

Rövidtávú céljaink:

- Állapotfelmérés (évente, Netfit)
- Céljaink megismertetése az érdekelt partnereinkkel. (tanulókkal, szülőkkel)

Prioritások

- Biztonságra nevelés (lelki egészség)
- Betegségmegelőzés (lelki egészség)
- Jó kondíció (mindennapos testedzés)
- Környezet és egészség (egységes szemléletmód)

Alkalmazható módszerek:

- előadás
- olvasás
- audiovizuális módszerek
- bemutatás
- csoportos témamegbeszélés
- gyakorolva tanulás
- tanítva tanulás
- információközlés
- elrettentés
- kortárs csoport létrehozása
- interaktív módszerek, szituációs játékok, helyzetgyakorlatok,
- beszélgetés, vita
- játék
- művészeti tevékenység.

A programok iskolán belül és kívül /pályázatok, versenyek, kirándulás, tábor/ is megvalósulhatnak.

Az egészségnevelési program megvalósításának módja

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Ennek keretében részt veszünk az iskolagyümölcs és iskolatej programban.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz, testnevelés tantárgyak tananyagai,
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, fogorvos, védőnő) által végzett szűrővizsgálatok
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök
 - gyalog- vagy kerékpártúra szervezése,
 - játékos, egészséges életmód vetélkedő,
 - tisztasági verseny.

XXIII. A gyermek és a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a közoktatásban is kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Iskolánkban minden tanuló részére biztosítjuk az optimális képzési feltételeket és az esélyegyenlőséget.

Az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza a támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását, így különösen:

- a beiratkozásnál,
- az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrésénél,
- a tanításban, ismeretközvetítésben ,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a szabadidős tevékenységek: napközi, táborok szervezésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

XXIV. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola helyi tantervében előírt tanulmányi követelményeket, az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon, tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, vagy a javítóvizsgán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, az évfolyamot megismételni köteles.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, vagy felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, **javítóvizsgát** tehet.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozóvizsgát** tegyen.

Az egyéni munkarend szerint tanulók osztályozóvizsga letétele alapján léphetnek magasabb évfolyamba.

XXV. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzései és értékelésének módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (**diagnosztikus mérés**) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékoztató jelleggel végzett információgyűjtés, a **fejlesztő, tanulást segítő értékelés** és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási

gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.

Az **összegző értékelés** célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel.

Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését, az aktuális pedagógiai tevékenység meghatározását, szükség esetén felülvizsgálatát. Az iskolakezdet követő első félévet minden szempontból bevezető, fejlesztő szakasznak szükséges tekinteni, ezért a pedagógus ebben az időszakban a szöveges formában megfogalmazott fejlesztő, tanulást segítő értékeléseket elsősorban szakmailag megalapozott megfigyeléseire építheti. A szöveges értékelés lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson. Az értékelés az 1. évfolyamot követően az iskola pedagógiai programjában rögzített módon, a jogszabályoknak megfelelően történik.

Az értékelés funkciói:

- a tanárt tájékoztatja munkája eredményeiről,
- a tanulót tájékoztatja a tanulásban elért eredményeiről,
- a szülőket informálja,
- mintát ad az értékelés módjára,
- alakítja a közösség mércéjét,
- motivál,
- minősít.

A szaktárgyi értékelés során arról győződünk meg, hogy a kitűzött célokat milyen szinten sikerült elérni. Az ellenőrzés az értékeléshez szükséges információk gyűjtését jelenti. A gyűjtött információk értelmezése minőségi vagy mennyiségi formában is történhet.

A tanár értékelő tevékenységének fő stratégiai célkitűzése az, hogy a rábízott diákok magatartása és teljesítménye hosszabb távon optimális irányban változzon. A diákok többsége az értékelést szem előtt tartva tanul, és a tanulási szokásait a pedagógusok értékelési szokásaihoz igazítja. Ebből az a következtetés adódik, hogy minél több és minél többféle teljesítményre kell lehetőséget biztosítani az órákon, és teljesítményeket mindig értékelni kell.

Az értékelés típusai

A szaktárgyi értékelés alkalmával általában a diákok **szóbeli vagy írásbeli** teljesítményét vizsgáljuk.

A pedagógiai értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások **három alapvető típusát** különböztetjük meg:

- **A diagnosztikus** értékelés célja a helyzetfeltárás.
- **A formatív** értékelés a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- **A szummatív** értékelés egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A szaktárgyi értékelés elvei

Az értékelési tevékenység megkezdése előtt tisztázzuk, hogy mit várunk minimálisan (ez megfelel az elégséges érdemjegynek), és mi az optimális tudás (jeles érdemjegy).

A legfontosabb, értékelésre alkalmas feladattípusokat és értékelési módszereket:

- aktuálisan elsajátított ismeretet felidéző kérdés,
- rövid gondolkodtató kérdés,

- ábraelemzés,
- szemléltető anyaghoz kapcsolódó feladat,
- házi feladat vagy egyes részeinek ismertetése, értelmezése,
- korábban tanult ismeret felidézése,
- kiadott munkalap alapján végzett tanulói munka,
- munkafüzetek feladatainak ellenőrzése,
- frontális beszélgetés,
- szóbeli feleltetés,
- írásbeli felelet, röpdolgozat,
- témazáró dolgozat,
- projektmunka,
- kiselőadás,
- gyakorlati feladat,
- online, elektronikus módszerek.

A szóbeli felelet értékelésének szempontjai:

Jeles (5) érdemjegyet kap a tanuló, ha a tantervben meghatározott ismereteket és készségeket birtokolja.

Jó (4) érdemjegy kevés és kis súlyú hiba esetén adható, illetve egy közepes súlyú hiba esetén akkor, ha a felelő rávezethető a tévedésére. Ez abból a megfontolásból ajánlható, hogy érdemes legyen készülni és gondolkodni.

Közepes (3) akkor jár, ha a teljesítés pontatlan, az ismeretekben sok a bizonytalanság és a hiány, s a hibák korrigálása többé-kevésbé rendszeres tanári segítséget igényel.

Elégséges (2) érdemjegyet akkor adunk, ha az ismeretekben és a készségekben súlyos hibák, hiányok tapasztalhatók, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel bír a tanuló.

Elégtelen (1) érdemjegyet indokol, ha a diák a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel sem rendelkezik. Lehetséges persze, hogy e mellett néhány részletet ismer a tanuló, de ettől nem elégséges az érdemjegye.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében csak **szöveges értékelést** alkalmazunk, a helyi tanterv szöveges értékelési rendszere alapján értékeljük.
- A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét **osztályzattal** minősítjük.
- A második évfolyam első félévében évközi tantárgyi érdemjegyet kaphatnak a tanulók.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon az egész tanévben, a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból **érdemjegyekkel** minősítjük.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**

Egyéb – az értékeléshez kapcsolódó -elismerések:

- Az osztályfőnökök osztályfőnöki dicséretben részesíthetik tanulóikat a közösségben végzett munkájukért, versenyeredményeikért, iskolai és községi ünnepeken való szereplésükért.
- Tanév végén, a tanév során egyes tantárgyakból kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákokat a szaktanár tantárgyi dicséretben részesítheti, mely a bizonyítványba és a törzslapba is bekerül.
- Tanév végén legalább 3 tantárgyi dicséretért, vagy kiemelkedő versenyeredményért igazgatói vagy tantestületi dicséret adható.
- 8 év kitűnő eredményéért a végzős tanuló tantestületi jutalmazásban részesül.
- 8 évi kitűnő-jeles tanulmányi eredményért, kiemelkedő versenyeredményért, közösségi munkáért a nevelőtestület döntése alapján iskolánk dicsőségtáblájára kerül a tanuló fényképe.

A tanulók heti 1 órás tantárgy esetében félévente, minimum 3 érdemjegyet, heti 2 vagy több órás tantárgy esetén félévente, minimum 8 érdemjegyet kapnak.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az E-Naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

- 0 - 30 % elégtelen
- 31 - 50 % elégséges
- 51 - 70 % közepes
- 71 - 90 % jó
- 91 - 100 % jeles

1. Írásbeli munkák értékelési táblázata

Psz	1	2	3	4	5	*	Psz	1	2	3	4	5
%	0-30	31-50	51-70	71-90	91-100		%	0-30	31-50	51-70	71-90	91-100
10	0-3	4-5	6-7	8-9	10	*	42	0-13	14-21	22-29	30-37	38-42
11	0-3	4-6	7-8	9-10	11	*	43	0-13	14-22	23-30	31-38	39-43
12	0-4	5-6	7-8	9-10	11-12	*	44	0-13	14-22	23-31	32-39	40-44
13	0-4	5-6	7-9	10-11	12-13	*	45	0-14	15-23	24-32	33-40	41-45
14	0-4	5-7	8-10	11-12	13-14	*	46	0-14	15-23	24-32	33-41	42-46
15	0-4	5-7	8-10	11-13	14-15	*	47	0-14	15-24	25-33	34-42	43-47
16	0-5	6-8	9-11	12-14	15-16	*	48	0-14	15-24	25-34	35-43	44-48
17	0-5	6-8	9-12	13-15	16-17	*	49	0-15	16-25	26-34	35-44	45-49
18	0-6	7-9	10-13	14-16	17-18	*	50	0-15	16-25	26-35	36-45	46-50
19	0-6	7-9	10-13	14-17	18-19	*	51	0-15	16-26	27-36	37-46	47-51
20	0-6	7-10	11-14	15-18	19-20	*	52	0-16	17-26	27-36	37-47	48-52
21	0-6	7-10	11-15	16-19	20-21	*	53	0-16	17-26	27-37	38-48	49-53
22	0-7	8-11	12-15	16-19	20-22	*	54	0-16	17-27	28-38	39-48	49-54
23	0-7	8-11	12-16	17-20	21-23	*	55	0-17	18-28	29-39	40-49	50-55
24	0-7	8-12	13-17	18-21	22-24	*	56	0-17	18-28	29-39	40-50	51-56
25	0-8	9-12	13-18	19-22	23-25	*	57	0-17	18-29	30-40	41-51	52-57
26	0-8	9-13	14-18	19-23	24-26	*	58	0-17	18-29	30-41	42-52	53-58
27	0-8	9-14	15-19	20-24	25-27	*	59	0-18	19-30	31-41	42-53	54-59
28	0-8	9-14	15-20	21-25	26-28	*	60	0-18	19-30	31-42	43-54	55-60
29	0-9	10-15	16-22	23-26	27-29	*	65	0-19	20-33	34-46	47-59	60-65
30	0-9	10-15	16-21	22-27	28-30	*	70	0-21	22-35	36-49	50-63	64-70
31	0-9	10-16	17-22	23-28	29-31	*	75	0-22	23-38	39-53	54-68	69-75
32	0-10	11-16	17-22	23-28	29-32	*	80	0-24	25-40	41-56	57-72	73-80
33	0-10	11-17	18-23	24-29	30-33	*	85	0-26	27-43	44-60	61-77	78-85

34	0-10	11-17	18-24	25-30	31-34	*	90	0-27	28-45	46-63	64-81	82-90
35	0-11	12-18	19-25	26-31	32-35	*	95	0-29	30-48	49-67	68-86	87-95
36	0-11	12-18	19-25	26-32	33-36	*	100	0-30	31-50	51-70	71-90	100-91
37	0-11	12-19	20-26	27-33	34-37	*						
38	0-11	12-19	20-27	28-34	35-38	*						
39	0-12	13-20	21-27	28-35	36-39	*						
40	0-12	13-20	21-27	28-36	37-40	*						
41	0-12	13-21	22-29	30-37	38-41	*						

Az 1. évfolyam első félévi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül

Magartatása:

- **Társas kapcsolataiban** segítőkész – együttműködő – türelmes – közömbös – türelmetlen – durva.
- **Felnőttekhez való viszonyában** együttműködő – udvarias – segítőkész – viselkedése gyakran kifogásolható.
- **Tanórán** aktív – fegyelmezett – együttműködő – passzív – fegyelmezetlen – rendbontó.
- **Tanórán kívül** együttműködő – fegyelmezett – fegyelmezetlen – rendbontó.

Szorgalma:

- **Tanuláshoz való viszonya** aktív – érdeklődő – kötelességtudó – felületes – érdektelen – hanyag.
- **A tanulásban** önálló – kitartó – néha segítségre szorul – önállóan.
- **Házi feladatát** elkészíti – alkalmanként elfelejti – gyakran nem készíti el.
- **Felszerelése** hiánytalan – néha hiányos – gyakran hiányos.

Magyar nyelv:**Írás:**

- **Betűi és betűkapcsolásai** szabályosak – kevésbé szabályosak – hibásak.
- **Írásképe** igényes – kevésbé igényes – igénytelen.
- **Írástempója** lendületes – megfelelő – lassú.
- **Írottról írottra** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával másol.
- **Nyomatotról írottra** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.
- **Emlékezetből** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.

Irodalom:

- **Hangképzése** pontos – javítást igénylő – logopédiai fejlesztésre javasolt.
- **Beszéde** érthető – nehezen érthető.
- **Beszédtempója** megfelelő – lassú – hadaró – akadozó.
- **Hangereje** megfelelő – halk – harsány.
- **A hallott szöveget** önállóan megérti – segítséggel érti meg – nem érti meg.
- **Szövegi kifejezőkészsége** választékos – jó – nehézkes.
- **Szókinccse** gazdag – korosztályának megfelelő – hiányos.

Olvasás:

- **Betűismerete** biztos – kevésbé biztos – bizonytalan. Tévészti a ... betűket.
- **Hangos olvasása** folyamatos – szavanként olvasó – szótagoló – szavakat betűző.
- **A szó- és mondathatárokat** tartja – nem tartja.
Gyakori hibái:.....
- **Szövegértése** pontos – megfelelő – bizonytalan – hibás.
- **Memoritert** kifejezően pontosan – kevés hibával – pontatlanul ad elő.

Szlovák nyelv:

- **Tanult szavak, kifejezések megértése, felismerése** jó – megfelelő – gyenge.
- **Tanult játékok, versek, dalok ismerete** jó – megfelelő – gyenge.

Szlovák népismeret:

- **Viszonya a nemzeti népi nyelvhez, kultúrához** pozitív – közömbös – negatív.

Etika/hit-és erkölcsstan:

- jól megfelelt - megfelelt - nem felelt meg

Tánc és mozgás:

- **A körjátékok előadásában** örömmel – gyakran – rendszertelenül – néha – csak biztatásra vesz részt.
- **Tanult játékok, dalok ismerete** jó – megfelelő – gyenge.

Matematika:

- **Számfogalma** kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- **A relációkat** felismeri - általában felismeri - segítséggel felismeri - ne ismeri fel.
- **Összeadásokat** hibátlanul - kevés hibával - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- **Kivonásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **A sorozatok szabályát** önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- **Adott szabályú sorozatot** önállóan - segítséggel - nem folytat.
- **Geometriai ismeretekben** kiemelkedő - jártas - bizonytalan - gyenge.
- **Szöveges feladatokat** önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.
- **Logikai gondolkodása** kiváló - jó - megfelelő - gyenge.

Környezetismeret:

- **A természet jelenségei iránt** érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- **Tájékozottsága** átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- **Megfigyelései** pontosak - felületesek - pontatlanok.
- **Tapasztalatait** önállóan - segítséggel fogalmazza meg.
- **A tanultakról** kiemelkedő a tudása - biztos a tudása - hiányosak az ismeretei.
- **Szokásrendje környezetével szemben** igényes - kevésbé igényes - igénytelen.

Ének-zene:

- **A dalokat** önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekli.
- **A tanult ritmusértékeket** jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- **A tanult dalok dallamát, szövegét** jól - pontatlanul - nem ismeri fel.
- **Zenehallgatás során** csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi.

Vizuális kultúra:

- **A festés-rajzolás iránti érdeklődése** kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- **Munkáin** változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- **Eszközhasználat** kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- **A rajzfelületet** megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- **Kreativitása** tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

Életvitel és gyakorlat:

- **Órai tevékenysége** érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **A tanult anyagokat**, megmunkálási módjukat jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- **Kézügyessége** kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **Munkadarabjai** igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- **Az eszközöket** jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

Testnevelés és sport:

- **Órai tevékenysége** aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **Mozgása** harmonikus - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **A csapatjátékokban** együttműködően - közömbösen - nem szívesen vesz részt.
- **A gyakorlatokat** könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- **Labdakezelése** kiemelkedő - biztos - megfelelő - bizonytalan.

Informatika:

- **Beszélgetés** kifejező - akadozó - bizonytalan.
- **Szituációs játékok, technikai eszközökkel** biztos - bizonytalan - nem tudja.

Az 1. évfolyam év végi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül

Magatartása:

- **Társas kapcsolataiban** segítőkész – együttműködő – türelmes – közömbös – türelmetlen – durva.
- **Felnőttekhez való viszonyában** együttműködő – udvarias – segítőkész – viselkedése gyakran kifogásolható.
- **Tanórán** aktív – fegyelmezett – együttműködő – passzív – fegyelmezetlen – rendbontó.
- **Tanórán kívül** együttműködő – fegyelmezett – fegyelmezetlen – rendbontó.

Szorgalma:

- **Tanuláshoz való viszonya** aktív – érdeklődő – kötelességtudó – felületes – érdektelen – hanyag.
- **A tanulásban** önálló – kitartó – néha segítségre szorul – önállóan.
- **Házi feladatát** elkészíti – alkalmanként elfelejti – gyakran nem készíti el.
- **Felszerelése** hiánytalan – néha hiányos – gyakran hiányos.

Magyar nyelv:**Írás:**

- **Betűi és betűkapcsolásai** szabályosak – kevésbé szabályosak – hibásak.
- **Írásképe** igényes – kevésbé igényes – igénytelen.
- **Írástempója** lendületes – megfelelő – lassú.
- **Írottról írottra** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával másol.
- **Nyomatottról írottra** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.
- **Emlékezetből** döntően hibátlanul – kevés hibával – sok hibával ír.

Irodalom:

- **Hangképzése** pontos – javítást igénylő – logopédiai fejlesztésre javasolt.
- **Beszéde** érthető – nehezen érthető.
- **Beszédtempója** megfelelő – lassú – hadaró – akadozó.
- **Hangereje** megfelelő – halk – harsány.
- **A hallott szöveget** önállóan megérti – segítséggel érti meg – nem érti meg.
- **Szóbeli kifejezőkészsége** választékos – jó – nehézkes.
- **Szókinccse** gazdag – korosztályának megfelelő – hiányos.

Olvasás:

- **Betűismerete** biztos – kevésbé biztos – bizonytalan. Téveszti a ... betűket.
- **Hangos olvasása** folyamatos – szavanként olvasó – szótagoló – szavakat betűző.
- **A szó- és mondathatárokat** tartja – nem tartja.
- **Gyakori hibái:**.....
- **Szövegértése** pontos – megfelelő – bizonytalan – hibás.
- **Memoritert** kifejezően pontosan – kevés hibával – pontatlanul ad elő.

Szlovák nyelv:

- **Tanult szavakat, kifejezéseket,** mondatokat megérti és jól tud rájuk reagálni.
- **Tanult szavakat, kifejezéseket, mondatokat** segítséggel ismeri fel. érti meg.

Szlovák népismeret:

- **Viszonya a nemzetiségi kultúrához, a hagyományokhoz** megfelelő – közömbös.
- **Elsajátított ismeretei** biztosak – bizonytalanok.

Etika/hit-és erkölcsan:

- **kiválóan megfelelt.** - jól megfelelt – megfelelt – felzárkóztatásra szorul

Tánc és mozgás:

- **A körjátékok előadásában** örömmel - gyakran - rendszertelenül - néha - csak biztatásra vesz részt.
- **Tanult játékok, dalok** ismerete jó - megfelelő - gyenge.

Matematika:

- **Számfogalma** kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- **A relációkat** felismeri - általában felismeri - segítséggel felismeri - ne ismeri fel.
- **Összeadásokat** hibátlanul - kevés hibával - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- **Kivonásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **A sorozatok szabályát** önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- **Adott szabályú sorozatot** önállóan - segítséggel - nem folytat.
- **Geometriai ismeretekben** kiemelkedő - jártas - bizonytalan - gyenge.
- **Szöveges feladatokat** önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.
- **Logikai gondolkodása** kiváló - jó - megfelelő - gyenge.

Környezetismeret:

- **A természet jelenségei iránt** érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- **Tájékozottsága** átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- **Megfigyelései** pontosak - felületesek - pontatlanok.
- **Tapasztalatait** önállóan - segítséggel fogalmazza meg.
- **A tanultakról** kiemelkedő a tudása - biztos a tudása - hiányosak az ismeretei.
- **Szokásrendje környezetével szemben** igényes - kevésbé igényes - igénytelen.

Ének-zene:

- **A dalokat** önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekl.
- **A tanult ritmusértékeket** jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- **A tanult dalok dallamát, szövegét** jól - pontatlanul - nem ismeri fel.
- **Zenehallgatás során** csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi.

Vizuális kultúra:

- **A festés-rajzolás iránti érdeklődése** kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- **Munkáin** változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- **Eszközhasználat** kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- **A rajzfelületet** megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- **Kreativitása** tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

Életvitel és gyakorlat:

- **Órai tevékenysége** érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **A tanult anyagokat,** megmunkálási módjukat jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- **Kéz ügyessége** kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **Munkadarabjai** igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- **Az eszközöket** jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

Testnevelés és sport:

- **Órai tevékenysége** aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **Mozgása** harmonikus - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **A csapatjátékokban** együttműködően - közömbösen - nem szívesen vesz részt.
- **A gyakorlatokat** könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- **Labdakezelése** kiemelkedő - biztos - megfelelő - bizonytalan.

Informatika:

- **Számítógépes és informatika rendszerek megismerésében** jó.
- **Számítógépes és informatika rendszerek megismerésében** megfelelő

Az 2. évfolyam első félévi szöveges értékelése az E-Naplón keresztül

Magartartása:

- **Társas kapcsolataiban** segítőkész - barátságos - együttműködő - türelmes - közömbös - türelmetlen - durva.
- **Felnőttekhez való viszonyában** együttműködő - udvarias - segítőkész - viselkedése gyakran kifogásolható.
- **Tanórán aktív** - fegyelmezett - együttműködő - passzív - fegyelmezetlen - rendbontó.
- **Tanórán kívül** együttműködő - fegyelmezett - fegyelmezetlen - rendbontó.

Szorgalma:

- **Tanuláshoz való viszonya** aktív - érdeklődő - kötelességtudó - felületes - érdektelen - hanyag.
- **A tanulásban** önálló - kitarító - gyakran szorul segítségre - önállóan.
- **Munkája csoportban** aktív - kezdeményező - irányító - kreatív - együttműködő - segítőkész - passzív - hátrító - hátráltató.
- **Házi feladatát** elkészíti - alkalmanként elfelejti - gyakran nem készíti el.
- **Felszerelése** hiánytalan - néha hiányos - gyakran hiányos..

Magyar nyelv:**Írás:**

- **Írásképe** igényes - kevésbé igényes - igénytelen.
- **Írástempója** lendületes - megfelelő - lassú.
- **Füzetvezetése** rendezett - kevésbé rendezett - rendezetlen.

Nyelvtani, helyesírási ismeretek:

- **Betűrendbe sorolni** önállóan - segítséggel - segítséggel sem tud.
- **Szavakról tanult ismeretei** biztosak - kevésbé biztosak - bizonytalanok.
- **A mondatokról tanult ismeretei** biztosak - kevésbé biztosak - bizonytalanok.
- **Az elválasztás szabályait** biztosan - kevés hibával - sok hibával alkalmazza.
- **Másolás után döntően** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- **Tollbamondás után döntően** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- **Emlékezetből döntően** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával ír.
- **Gyakori hibái:.....**

Irodalom:

- **Hangképzése** pontos - javítást igénylő:.....
- **Beszéde** tiszta - érthető - nehezen érthető.
- **Beszédtempója** folyamatos - megfelelő - lassú - hadaró - akadozó.
- **Hangereje** megfelelő - halk - harsány.
- **Memoritert** kifejezően - pontosan - kevés hibával - pontatlanul ad elő.
- **A hallott szöveget önállóan** megérti - segítséggel érti meg - nem érti meg.
- **Szókincese** gazdag - korosztályának megfelelő - hiányos.
- **Szóbeli kifejezőkészsége** választékos - jó - nehézkes.
- **Kérdések, utasítások megértése** pontos - megfelelő - pontatlan.
- **Válaszadása** pontos - nehézkes - pontatlan.

Olvasás:

- **Hangos olvasása** folyamatos - szavanként olvasó - szótagoló - betűző.
- **Tipikus hibái:.....**
- **Szövegértése** pontos - megfelelő - bizonytalan - hibás.

Szlovák nyelv:

- **Beszédkészsége** folyamatos - jó - bizonytalan - gyenge.
- **Szókincese** gazdag - jó - megfelelő - hiányos.
- **Hallott szöveget** jól - ismétlés után - segítséggel - nehezen érti meg.
- **Kiejtése, hanglejtése** kiváló - megfelelő - kissé pontatlan - hibás.

Szlovák népismeret:

- **Viszonya a nemzetiégi nyelvhez, kultúrához** pozitív - közömbös - negatív.

Etika/hit-és erkölcsan:

- jól megfelelt - megfelelt - nem felelt meg

Tánc és mozgás:

- **A körjátékok előadásában** örömmel - gyakran - rendszertelenül - néha, csak biztatásra vesz részt.

Tanult játékok, dalok ismerete jó - megfelelő - gyenge.

Matematika:

- **Számfogalma** kialakult - kevésbé kialakult - kialakulatlan.
- **A relációkat** felismeri - segítséggel ismeri fel - nem ismeri fel.
- **Összeadásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **Kivonásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **Szorzásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **Osztásokat** hibátlanul - kevés hibával - sok hibával old meg.
- **Becsülése** biztos - kevésbé biztos - bizonytalan.
- **A sorozatok szabályát** önállóan felismeri, folytatja - nem ismeri fel.
- **Adott szabályú sorozatot** önállóan - segítséggel - nem folytat.
- **Mérészekben** biztos - kevésbé biztos - bizonytalan.
- **Mértékegységek átváltásában** biztos - megfelelő - bizonytalan - gyenge.
- **Geometriai ismeretekben** kiemelkedő - megfelelő - bizonytalan - gyenge.
- **Szöveges feladatokat** önállóan - megfelelően - bizonytalanul - sok hibával old meg.
- **Logikai gondolkodása** kiváló - jó - megfelelő - gyenge.
- **Önellenőrzése** kifogástalan - jó - elfogadható - pontatlan - kialakulatlan.

Környezetismeret:

- **A természet jelenségei iránt** érdeklődő - érdeklődése felkelthető - nem mutat érdeklődést.
- **Tájékozottsága** átlagon felüli - korának megfelelő - hiányos.
- **Megfigyelései** pontosak - felületesek - pontatlanok.
- **Tapasztalatairól** önállóan - kérdések segítségével számol be.
- **Az összefüggéseket** felismeri - segítséggel ismeri fel - nehezen ismeri fel.
- **Szokásrendje** kialakult - kialakulatlan.

Ének-zene:

- **A dalokat** önállóan - szívesen - segítséggel - csak csoportban énekl.
- **A tanult ritmusértékeket** jól alkalmazza - pontatlanul alkalmazza - nem ismeri fel.
- **A tanult dalok dallamát, szövegét** jól - pontatlanul - nem ismeri.
- **Zenehallgatás során** csendben figyel a zeneműre - megfogalmazza észrevételeit - az ismert hangszereket megnevezi

Vizuális kultúra:

- **A festés-rajzolás iránti érdeklődése** kiemelkedő - megfelelő - mérsékelt.
- **Munkáim** változatosan - sajátosan - visszafogottan használja a színeket.
- **Eszközhasználat** kiemelkedő - jó - megfelelő - bátortalan.
- **A rajzfelület** megfelelően - bátortalanul - aránytalanul használja.
- **Kreativitása** tele van ötlettel - inkább az utasításokat követi.

Életvitel és gyakorlat:

- **Órai tevékenysége** érdeklődő - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **A tanult anyagokat, megmunkálásukat** jól - megfelelően - felszínesen ismeri.
- **Kézügyessége** kiemelkedő - jó - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **Munkadarabjai** igényesek - megfelelőek - gyakran pontatlanok.
- **Az eszközöket** jól - biztonságosan - megfelelően - bátortalanul használja.

Testnevelés és sport:

- **Órai tevékenysége** aktív - biztatásra aktív - változó - passzív - rendbontó.
- **Mozgása** harmonikus - megfelelő - fejlesztésre szorul.
- **A csapatjátékokban** együttműködő - közömbös - nem szívesen vesz részt.
- **A gyakorlatokat** könnyen - kevés segítséggel - sok segítséggel sajátítja el.
- **Labdakezelése** biztos - megfelelő - bizonytalan.

Informatika:

Számítógépes és informatikai rendszerek megismerése jó - akadozó - bizonytalan

XXVI. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók tudását, teljesítményét folyamatosan kell értékelni. Értékelésre kerül a tanulók megismerő képessége, a tanítási-tanulási folyamatban való aktív részvétele, az elsajátított ismeretek reprodukálása, alkalmazni tudása.

A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára. A tanév során minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért kell minden műveltségi területen törekedni arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédkészségét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az /E-Naplóban rögzíteni

Az egyes tantárgyaknál alkalmazott iskolai írásbeli beszámoltatások formái:

- *Rövid írásbeli felelet.* Időtartama 10-20 perc, előre nem kell bejelenteni (pl. szódolgozat, tollbamondás, stb.)
- *Témazáró dolgozat.* Időtartama 1 (kivételes esetben a magasabb évfolyamokon 2) tanóra, egy-egy téma lezárása után, előre bejelentett módon és időben.
- *Pótló (javító) témazáró dolgozat.* Ezt kell megírnia a tanár döntése alapján az előző dolgozatról hiányzóknak, az elégtelen témazárót írt tanulóknak.
- *Gyakorlati feladatok megoldása.*
- *Projektmunka elkészítése.*
- *Online és elektronikus feladatok.*

1. Az írásbeli beszámoltatások rendje

Az írásbeli dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár a tanmenetében rögzíti, és legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az E-Naplóba. Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy a tanulók által biztosított különálló lapon.

Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:

- írott formában,
- a táblára felírva,
- diktálás útján,
- kivetített formában,
- a feladatgyűjteményből kijelölve,
- elektronikusan.

Az írásbeli dolgozatokat a megírást követő 2 tantárgyi órán belül, értékelve a tanuló kezébe kell adni.

Írásbeli dolgozatokat a szülők az egyéni ill. az iskolai fogadóórákon megtekinthetik.

Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – egy évig meg kell őrizni.

A tanulócsoporthat teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.

Írásbeli ellenőrzéskor a helyesírási hibákat is javítsuk!

2. Az írásbeli beszámoltatások korlátai

- Egy tanítási napon egy tanulócsoportban nem lehet kettőnél több témazáró dolgozatot íratni (egyeztetés a szaktanár feladata)
- Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – dolgozatot íratni.
- Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig (minimum két utolsó tanóra) hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kaphat, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladatki jelölés előtt bejelenti. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg.
- Tanítási szünetet követő hétre diagnosztikus mérés nem tervezhető.

3. Szóbeli és írásbeli feleletek érdemjegyeinek súlya a tanulók tudásának értékelésében

Törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások helyes arányainak kialakítására. A szóbeli és a rövid írásbeli feleletek a félévi és év végi jegyek kialakításakor azonos súllyal esnek latba.

A témazáró, összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket az osztályozó naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyeket súlyozottan vesszük figyelembe. Minden osztályzatot közölni kell a tanulóval és be kell írni az E-Naplóba.

A tantárgyi érdemjegyek a követelmények megfelelő szinten való elsajátítását értékelik. Gyűjtőmunkáért, szorgalmi feladatért, füzetvezetésért is kaphatnak érdemjegyeket a tanulók. A félévi és az év végi érdemjegy kialakításakor legyünk tekintettel a pedagógiai elvekre, és vegyük figyelembe a javuló vagy romló tendenciát. Átlagszámításakor általánosságban 0,51-től kerekítünk felfelé, de a végleges osztályzatról a nevelőtestület dönt. Az év végi érdemjegy kialakításakor az átlagba beleszámítjuk a tanév során szerzett valamennyi osztályzatot. Új tantárgynál, ill. a kezdő évfolyamoknál az első hónapban elsősorban a tantárgy iránti érdeklődés felkeltésére, a követelményrendszer, a számonkérési formák megismertetésére kell törekednünk.

4. A szóbeli számonkérések formái:

- *Szóbeli felelet:* az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- *Óraközi munka:* az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- *Önálló kiselőadás:* egy adott téma önálló feldolgozása és előadása,
- *Memoriter:* vers és próza.

Gyakorlati számonkérések elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazhatók. Ide tartoznak az önállóan végzett gyűjtőmunkák, projektmunkák.

XXVII. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanuló magatartását és szorgalmát minden évfolyamon az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A félév során két alkalommal tantestületi egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján, a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi osztályzatot az E-Naplóba, az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni.

1. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli büntetése.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli büntetése.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- van írásbeli büntetése.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;

- van írásbeli büntetése.

2. Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

XXVIII. A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Piliscsévi Általános Iskola módosított pedagógiai programját a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadta.

..... Sz.M elnök

A Piliscsévi Általános Iskola módosított pedagógiai programját az iskola diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

.....DÖK vezető pedagógus

A Piliscsévi Általános Iskola módosított pedagógiai programját az iskola osztályfőnöki munkaközössége a tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Piliscsév,

.....munkaközösség-vezető

A Piliscsévi Általános Iskola módosított pedagógiai programját a nevelőtestület tartott ülésén elfogadta.

Piliscsév,

..... intézményvezető

XXIX. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

1.1. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2020. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig – szól.

2. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

2.1. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

1.2. A 2022/23. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

3. A pedagógiai program módosítása

3.1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

3.2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselők útján javasolhatják az iskolavezetésnek.

3.3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét.

3.4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

4.1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

4.2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.piliscsevsuli.hu

4.3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4.4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál.

XXX. Melléklet

Az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv lemorzsolódást érintő céltevékenység sorozata

A módszertant érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	új és továbbfejlesztett tanulási és tanítási módszerek alkalmazása	folyamatos	hatékonyabb tanulás, tanítás
2.	célirányos továbbképzések igénybevétele	folyamatos	képzettebb pedagógusok
3.	kulcskompetenciákat fejlesztő feladatok, módszerek beépítése a tanítási órákon	folyamatos	javuló mérési eredmények

A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása:

	A kitűzött cél megfogalmazása	A cél elérésének tervezett dátuma	A cél elérését jelző sikerkritériumok
1.	a hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése, figyelemmel való kísérése	folyamatos	tanulmányi átlagok javulása
2.	SNI-s tanulók integrálása	folyamatos	tanulmányi átlagok javulása

III. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv

(Minden egyes kitűzött célhoz meghatározzuk azokat a tevékenységeket, amelyek a cél eléréséhez szükségesek. A cselekvési terv tehát minden egyes kitűzött célhoz tartalmazza egy tevékenységsorozatot, olyan tevékenységek felsorolásával, amelyek nélkül a cél nem érhető el. Az egyes tevékenységekhez határidők, felelősök tartoznak. Az egyes célokhoz tartozó tevékenységsorozatot az alábbi táblázatos formában javasolt rögzíteni az Intézményfejlesztési és intézkedési terv negyedik fejezetében.)

Tevékenységsorozatok az előző pontban megfogalmazott célonként:

A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	partnerkapcsolat felülvizsgálat	2022.09.01- 2022.12.01	iskola vezetése	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	jól működő partnerkapcsolat
2.	együttműködési megállapodások készítése	2022.03.31- 2023.06.15	iskola vezetése	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	több közös program
3.	szorosabb együttműködés kialakítása a szülőkkel	2022.09.01- 2025.08.31	pedagógusok	iskolola vezetése, pedagógusok	javuló tanulmányi eredmények

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	szaktanárok alkalmazása	folyamatos	iskola vezetése	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	100 %-os szakos ellátottság
2.	pedagógusok túlterheltségének csökkentése	folyamatos	iskola vezetése	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	stresszmentes munkavégzés
3.	arányos munkaelosztás	folyamatos	iskola vezetése	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	hatékonyabb munkavégzés

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	új és továbbfejlesztett tanulási és tanítási módszerek alkalmazása	folyamatos	pedagógusok	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	hatékonyabb tanulás, tanítás
2.	célirányos továbbképzések igénybevétele	folyamatos	pedagógusok	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	képzettebb pedagógusok
3.	kulcskompetenciák , fejlesztő feladatok , módszerek beépítése a tanítási órákon	folyamatos	pedagógusok	int. vez. int.vez-h. munk.köz.v.	javuló mérési eredmények

	Tevékenység megnevezése	Tevékenység kezdete és vége	A tevékenységben érintett résztvevők	Felelős	Elvárt eredmény
1.	a hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése, figyelemmel való kísérése	folyamatos	osztályfőnökök,	munk.köz.v.	tanulmányi átlagok javulása, esélyegyenlőtlenségek csökkenése
2.	SNI-s tanulók integrálása	folyamatos	érintett osztályfőnökök, gyógypedagógusok	int. vez.	tanulmányi átlagok javulása, esélyegyenlőtlenségek csökkenése